CASSY Handout

Inhalt
Einleitung
Benutzeroberfläche
CASSY öffnen4
Zugangscode5
Startmaske6
Vorgangsübersicht
Filtern und Sortieren8
Filtern nach Priorität8
Filtern nach Namen9
Filtern nach Geschäftsvorfall11
Filterauswahl löschen 12
Sortieren
Vorgang löschen 14
Besuchstermine
Auftragsübermittlung per E-Mail16
Webmailer
Webmailer - Kennwort ändern17
Webmailer - Kennwort vergessen18
Webmailer - Posteingang19
Speichern der Auftragsdatei im Importordner20
Import der Auftragsdatei in die Anwendung CASSY23
Auftragserledigung
Export eines Vorgangs in Richtung Pflegebüro25
Sicherung wiederherstellen26
Fallbearbeitung
Fallmaske
Anderer Adressat
Aufenthaltsadresse
Informationen zum Vorgang
Terminierung
Beauftragung
Dokumente zum Vorgang
Zwischennachrichten
Weitere Informationen zur Beauftragung

Pflegeinstitution
Andere Adressaten / Postempfänger 40
Informationen zum Leistungsbezug 40
Ansprechpartner Pflegekasse40
Verzögerungsgründe 41
Erläuterungen zur Wichtigkeit dieser Angaben 41
Verzögerungsgrund in CASSY erfassen42
Zwischennachrichten der Pflegekasse an den SMD43
Aufruf Zwischennachricht aus dem Vorgang44
Aufruf Zwischennachricht aus den Informationen zur Beauftragung
Pflegebegutachtung46
Grundsätzliche Informationen zur Handhabung47
Erledigungsart51
Datenübernahme aus Vorgutachten59
Register Situation 1.460
Register Modulberechnungen73
Register Erhebung74
Register Empfehlung75
Register Ergebnis
Fertigstellen der Pflegebegutachtung87
Freigabe des Vorgangs87
Auftrag unerledigt
Sonstige Begutachtungsanlässe
FAQ91
Darstellung des Fristendes in CASSY – Allgemein91
Darstellung des Fristendes in CASSY – hier: Fristende 05.02.2100
Laufzettel ist nicht vorhanden92
Korrektur eines bereits exportierten Gutachtens92
Lizenzdatei fehlt92

Folgende Abkürzungen werden in dieser Anleitung verwendet:

GA:	Gutachter,	Gutachterin,	Gutachterinnen
-----	------------	--------------	----------------

- PFK: Pflegefachkraft, Pflegefachkräfte
- Int.: intern
- Ext.: extern

Knappschaft Bahn See sozial. kompetent: für mich!

Einleitung

Dieses Handout soll Ihnen einen Überblick über die im Begutachtungsprogramm CASSY zur Verfügung stehenden Funktionalitäten geben.

Über das Inhaltsverzeichnis ist ein Absprung in das jeweilige Kapitel möglich.

Links auf andere Kapitel sind an der blauen Schrift zu erkennen. Bei Klick auf den Link erfolgt ein Absprung in das jeweilige Kapitel.

Das Handout hat den jeweils im Dokumentennamen hinterlegten Stand und wird zukünftig laufend erweitert, sofern neue Funktionen vorhanden sind oder sich etwas aufgrund angepasster Begutachtungsrichtlinien und/oder neuer Vorgaben zum Datenaustausch ändert.

Auf der Informationsseite für externe GA / PFK finden Sie im Abschnitt Anleitungen diverse Dokumente, wie z. B. Installations- und Updateanleitungen.

Die Adresse der Informationsseite lautet: www.kbs.de/smd-egpv

Benutzeroberfläche

CASSY öffnen

CASSY ist aus dem Programmordner aufzurufen.

Sofern Sie für mehrere Standorte tätig sind, wird bei der Installation unter "(C:) \rightarrow PROGRAMME(KBS)" je Standort ein entsprechender Ordner angelegt. Dann ist beim Aufruf von CASSY der jeweilige Standortordner auszuwählen.

Zum Öffnen der Anwendung bitte einen Doppelklick auf die Datei "KBSCASSY2017" durchführen.

"KBSCASSY2017" ist der Name der Anwendung. "2017" steht an dieser Stelle <u>nicht</u> für ein Versionsjahr o.ä. Die Version ist der Angabe in der <u>Startmaske</u> zu entnehmen.

Beispiel:

Aufruf von CASSY aus dem Standortordner Gelsenkirchen (Abkürzung: GE):

- 🛃 🚽 KBSCASSY2017_GE											
Datei Start Freigeben Ansicht											
\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow \square \Rightarrow Dieser PC \Rightarrow System	(C:) > PROGRAMME(KBS) → KBSCASSY2017_GE									
Name	Änderungsdatum	Тур	Größe								
Export	25.09.2023 14:00	Dateiordner									
	25.09.2023 14:00	Dateiordner									
PDF	25.09.2023 14:00	Dateiordner									
PDF_o2C	25.09.2023 14:22	Dateiordner									
	25.09.2023 14:00	Dateiordner									
	25.09.2023 14:01	Dateiordner									
🚯 Errorhandler_TE.accdb	11.08.2023 12:08	Microsoft Access	436 KB								
🚮 KBSCASSY2017.accde	25.09.2023 14:10	Microsoft Access	29.704 KB								
KBSCASSY2017_BE.accdb	25.09.2023 11:05	Microsoft Access	920 KB								
🚯 KBSCASSY2017_DA.accdb	12.09.2023 16:28	Microsoft Access	30.896 KB								
🚮 KBSCASSY2017_LIC.accde	25.09.2023 14:22	Microsoft Access	528 KB								
🚯 KBSCASSY2017_SQL.accdb	25.09.2023 14:22	Microsoft Access	1.880 KB								
🚯 KBSCASSY2017_SQL_leer.accdb	11.08.2023 12:57	Microsoft Access	1.880 KB								
🚯 KBSCASSY2017_SYS.accdb	25.09.2023 14:47	Microsoft Access	1.796 KB								
🚯 KBSCASSY2017_TE.accdb	11.08.2023 12:44	Microsoft Access	980 KB								
UNZIP.EXE	29.11.1998 01:50	Anwendung	136 KB								
📧 zip.exe	03.11.1997 17:20	Anwendung	115 KB								

Beim Aufruf von CASSY erscheint folgende Meldung, die Sie bitte mit "Öffnen" bestätigen.



Zugangscode

Beim Start von CASSY werden Sie aufgefordert einen Zugangscode einzugeben. Der Zugangscode entspricht <u>Ihrem Geburtsdatum</u> (8-stellig, ohne Trennpunkte).

Deleminic		A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	``	7	04074070
Reisniei.	Genunsdatum	010/19/0	\rightarrow	Zudandscode.	010/19/0
	Obbuilduuluin	01.01.1010			01011010

		CASSY - Initia	lisierung	
		Benutzerabfrage	×]
	Bitte	Bitte Zugangscode eingeben:	OK Abbrechen	duld
		01071970		
08:50:32	Verzeichnis der	n initialisieren LIC-Datenbank wird bestimmt		^
08:50:32	Einbindung Lizer	nz-Datenbank		
08:50:32	Einbindung SQL-	Datenbank		
08:50:32	Einbindung DA-L	Jatenbank -Datenbank		
		Anwondung bo	ondon	
		Anwendung be	enden	

Startmaske

Nach Aufruf von CASSY öffnet sich die Startmaske. Die aktuelle Version hat das Versionsdatum 31.07.2024.

Über das Pfeil-Symbol 🔛 gelangen Sie in die Vorgangsübersicht.

Über das Tür-Symbol wird CASSY beendet bzw. eine aufgerufene Maske geschlossen.

	CASS	Extern
	Pflegebegutachtu	Ing
	Knappschaft E	Bahn See
Benutzer:	Care Assessment System Pflegebegutachtung	IBBM (V 2017 - 31.07.2024)

Vorgangsübersicht

In der Vorgangsübersicht werden Ihnen alle Aufträge angezeigt, die bereits importiert wurden und sich noch in Bearbeitung befinden.

Vo	Vorgangsübersicht Pflegebegutachtung										
Vorga Filter	angsliste Lok	aler Datenbestand	1			Datenbestand: in Bearbeitung:	Lokal		× 5	Aktualisieren	
↓ ↑ P 3 1 3 3 3 3 3	↓ 1 Fristende 09.10.2023 31.10.2023 20.10.2023 23.10.2023 23.10.2023	↓ ↑ Termin , , ,	↓ ↑ Name Mayer Meier Meier Meier-Maier Müller	↓ ↑ Vorname Heiko Edwin Georg Sabine Heinz	Gebdat 03.12.1969 01.01.1964 26.04.1951 27.08.1969 22.07.1940	Aufenthaltsort 12345 Musterhausen, 12345 Musterhausen, 12345 Musterhausen, 12345 Musterhausen,	Musterstr. 111 Musterallee 1 Von-Muster-St Musterallee 11 Musterstr. 1	↓ ↑ GV PB PB PB PB	Rear swdt swdt swdt	Vorgang Jöschen Besuchstermine Export Import Sicherung wiederherstellen	
<									>		

Filtern und Sortieren

Filtern nach Priorität

Vorgangsübersicht	<i>Extern</i> Extern, PFK							
Vorgangsliste Lokaler Datenbestand				Datenbestand: in Bearbeitung:	Lokal		~ 5	Aktualisieren
Incl. Incl. Incl. Incl. kein I I I Fristende Termin 2 09.10.2023 3 31.10.2023 3 20.10.2023 3 20.10.2023 3 20.10.2023 3 20.10.2023 3 20.10.2023 3 20.10.2023 3 20.10.2023 3 20.10.2023	↓ ↑ Name V Mayer H Meier C Meier Mailer S Müller	↓ ↑ /orname C Heiko C Edwin C Georg 2 Sabine 2 Sabine 2 Heinz 2	Gebdat 03.12.1969 01.01.1964 26.04.1951 27.08.1969 22.07.1940	Aufenthaltsort 12345 Musterhausen, 12345 Musterhausen, 12345 Musterhausen, 12345 Musterhausen,	Musterstr. 111 Musterallee 1 Von-Muster-Str Musterallee 11 Musterstr. 1	↓ ↓ GV PB PB PB PB	Bear swdv swdv swdv swdv	Vorgang löschen Besuchstermine Export Import Sicherung wiederherstellen

In der Spalte "Filter" können Sie nach den Prioritäten filtern.

Folgende Prioritäten stehen zur Verfügung:

- 1 → hohe Priorität: Frist = 7 Tage (z.B. § 5-Krankenhauseilanträge, Aufenthalte im Hospiz, ambulante Palliativpflege)
- 2 → verkürzte Priorität: Frist = 14 Tage (z.B. Pflegezeit angekündigt, Familienpflegezeit vereinbart)
- 3 → normale Priorität: Frist = 25 Arbeitstage (z.B. Regelfrist bei Erstantrag, Höherstufungsantrag)
- Keine Zahl → keine Frist (z.B. Nachuntersuchungen, Widersprüche, Aufträge zu Wohnumfeldverbessernde Maßnahmen)

Filtern nach Namen

In dem Eingabefeld oberhalb der Spalte "Name" können Sie nach dem Nachnamen filtern.

Geben Sie hierzu den gewünschten Nachnamen ein und bestätigen Sie die Eingabe mit Enter.

Vor dem Filtern:

Vorgangsübersicht Pflegebegutachtung										
Vorgangsliste Lokaler Datenbestand				Datenbestand: in Bearbeitung:	Lokal		~	Aktualisieren		
Image: Application of the state of the	↓ ↑ Name Mayer Meier Meier Meier Maier Moler Maier	↓ ↑ Vorname Heiko Edwin Georg Sabine Heinz	Gebdat 03.12.1969 01.01.1964 26.04.1951 27.08.1969 22.07.1940	Aufenthaltsort 12345 Musterhausen, 12345 Musterhausen, 12345 Musterhausen, 12345 Musterhausen,	Musterstr. 111 Musterallee 1 Von-Muster-Str Musterallee 11 Musterstr. 1	↓ ↑ GV PB PB PB PB	Bear swdv swdv swdv swdv	Vorgang löschen Besuchstermine Export Import Sicherung wiederherstellen		

Nach dem Filtern:

Vo	Vorgangsübersicht Pflegebegutachtung											
Vorgangsliste Lokaler Datenbestand, gefiltert Datenbestand: Lokal Aktualisie Filter: 2 0 2 2												
~	~		Meier					~	¥			
↓ T	↓ T	↓ T	↓ T	↓ Ť	0.1.1.6			↓ T	_			
Р	Fristende	Termin	Name	Vorname	Gebdat	Aufenthaltsort		GV E	Bear			
1	31.10.2023	01.07.2024, 08:00	Meier	Edwin	01.01.1964	12345 Musterhausen,	Musterallee 1	PB s	swdv			
3	09.10.2023	3	Meier	Georg	26.04.1951	12345 Musterhausen,	Von-Muster-St	PB s	swdv			

Sie können anstelle des vollständigen Namens auch mit dem Platzhalter * filtern. Den Platzhalter können Sie im Nachnamen an beliebiger Stelle einsetzen. Dadurch werden Ihnen die jeweils passenden Ergebnisse angezeigt.

Beispiele:

Platzhalter am Ende des Filters. Anzeige aller Namen die mit "Me" beginnen.

Vorgangsübersicht Pflegebegutachtung												Extern Extern, PFK		
Vorga Filter	angslisi	te Lok	aler Dater	nbestand,	gefiltert					Datenbestand: in Bearbeitung:	Lokal		× 3	<u>A</u> ktualisieren
~		~			Me*]					~	*	
1 ↓	1	1	1	1	1	1	↓ ↓	1				↓ ↑		
P	Friste	nde	Termin		Name		Vorn	ame	Gebdat	Aufenthaltsort		GV	Bear	
1	31.10	2023	01.07.202	24, 08:00	Meier		Edwi	n	01.01.1964	12345 Musterhausen,	Musterallee 1	PB	swdv	
3	09.10.	2023	,		Meier		Geor	g	26.04.1951	12345 Musterhausen,	Von-Muster-St	PB	swdv	
3	20.10	2023	,		Meier-M	aier	Sabi	ne	27.08.1969	12345 Musterhausen,	Musterallee 11	PB	swdv	

Platzhalter am Ende des Filters. Anzeige aller Namen die mit "er" enden.

Vo	rgangs	übersicht F	Pflegebegu	utachtu	ing					<i>Extern</i> Extern, PFK
Vorga Filter:	ngsliste Lok	aler Datenbestand,	gefiltert			Datenbestand: in Bearbeitung:	Lokal		~	<u>A</u> ktualisieren
↓ ↑	↓ ↑	t ↓	*er ↓ ↑	↓ ↑				√ ↓ ↑	*	
P 3 1 3 3 3	Fristende 09.10.2023 31.10.2023 09.10.2023 20.10.2023 23.10.2023	Termin , 01.07.2024, 08:00 , ,	Name Mayer Meier Meier-Maier Müller	Vorname Heiko Edwin Georg Sabine Heinz	Gebdat 03.12.1969 01.01.1964 26.04.1951 27.08.1969 22.07.1940	Aufenthaltsort 12345 Musterhausen, 12345 Musterhausen, 12345 Musterhausen, 12345 Musterhausen, 12345 Musterhausen,	Musterstr. 111 Musterallee 1 Von-Muster-St Musterallee 11 Musterstr. 1	GV PB PB PB PB PB	Bear swdv swdv swdv swdv swdv	

Platzhalter zwischen zwei Werten. Anzeige aller Namen die mit "M" beginnen und "er" enden.

V	organgs	sübersicht F	Pflegebegi	utachtu	ing					<i>Extern</i> Extern, PFK
Vorg	angsliste Lol	aler Datenbestand,	gefiltert			Datenbestand: in Bearbeitung:	Lokal		~ 5	Aktualisieren
↓ 1		↓ ↑	M*er ↓ ↑] ↓ ↑				↓ ↑	¥	
P 3 1 3 3 3	Fristende 09.10.2023 31.10.2023 09.10.2023 20.10.2023 23.10.2023	Termin , 01.07.2024, 08:00 , ,	Name Mayer Meier Meier Meier-Maier Müller	Vorname Heiko Edwin Georg Sabine Heinz	Gebdat 03.12.1969 01.01.1964 26.04.1951 27.08.1969 22.07.1940	Aufenthaltsort 12345 Musterhausen, 12345 Musterhausen, 12345 Musterhausen, 12345 Musterhausen, 12345 Musterhausen,	Musterstr. 111 Musterallee 1 Von-Muster-St Musterallee 11 Musterstr. 1	GV PB PB PB PB PB	Bear swdv swdv swdv swdv swdv	

Filtern nach Geschäftsvorfall

In dem Auswahlfeld oberhalb der Spalte "GV" können Sie nach dem Geschäftsvorfall bzw. nach der Art des Antrages selektieren.

Vo	organgs	sübersicht	Pflegebeg	utachtı	ing					<i>Extern</i> Extern, PFK
Vorga Filter	angsliste Lok	kaler Datenbestand				Datenbestand: in Bearbeitung:	Lokal		~	Aktualisieren
↓ t P 3 1 3 3 3	↓ † Fristende 09.10.2023 31.10.2023 09.10.2023 20.10.2023 23.10.2023		↓ ↑ Name Mayer Meier Meier Meier-Maier Müller	↓ ↑ Vorname Heiko Edwin Georg Sabine Heinz	Gebdat 03.12.1969 01.01.1964 26.04.1951 27.08.1969 22.07.1940	Aufenthaltsort 12345 Musterhausen, 12345 Musterhausen, 12345 Musterhausen, 12345 Musterhausen,	Musterstr. 111 Musterallee 1 Von-Muster-SU Musterallee 11 Musterstr. 1	VUM RVP NTN PB SON PB PB	swdv	Vorgang löschen Besuchstermine Export Import Sicherung wiederherstellen

Folgende Antragsarten können vorkommen:

- WUM: Wohnumfeldverbessernde Maßnahmen
- RVP: Rentenversicherungspflicht der Pflegeperson
- NTN: Tag-Nacht-Pflege
- PB: Pflegebegutachtung
- SON: Sonstiges

Filterauswahl löschen

Über 🕅 können Sie zuvor gesetzte Filter wieder entfernen.

V	organgs	sübersi	icht F	flege	begı	utac	htu	ing					<i>Extern</i> Extern, PFK
Vorg Filter	angsliste Lok	aler Datenb	oestand						Datenbestand in Bearbeitung	: Lokal		~ 5	<u>A</u> ktualisieren
✓ ↑ ↑ ↑ ₽ 3 1 3 3 3 3 3 3	↓ ↑ Fristende 09.10.2023 31.10.2023 20.10.2023 23.10.2023	↓ Termin , 01.07.2024 , ,	↑ I, 08:00	↓ Name Mayer Meier Meier-Ma Müller	t	↓ Vorna Heiko Edwin Georg Sabin Heinz	t me e	Gebdat 03.12.1969 01.01.1964 26.04.1951 27.08.1969 22.07.1940	Aufenthaltsort 12345 Musterhause 12345 Musterhause 12345 Musterhause 12345 Musterhause	n, Musterstr. 111 n, Musterallee 1 n, Von-Muster-S n, Musterallee 1 n, Musterstr. 1	V T GV 1 PB PB 1 PB PB	Bear swdy swdy swdy swdy swdy	Vorgang Jöschen Besuchstermine Export Import Sicherung wiederherstellen

Sortieren

Über die Pfeile oberhalb der Spaltenüberschriften können die gewünschten Felder aufoder absteigend sortiert werden.

So kann z. B. auf- oder absteigend nach dem Fristende sortiert werden. Bei aufsteigender Sortierung werden - nach den Vorgängen ohne berechnetes Fristende - die ältesten, ggf. bereits verfristeten Vorgänge angezeigt.

Vorgangsübersicht F	Pflegebegutachtu	ing		<i>Extern</i> Extern, PFK
Vorgangsliste Lokaler Datenbestand		Datenbestand: in Bearbeitung:	Lokal 🗸	<u>A</u> ktualisieren
Incl. Image: Constraint of the second seco	J Image: Constraint of the second	Gebdat Aufenthaltsort 26.04.1951 12345 Musterhausen, 03.12.1969 12345 Musterhausen, 27.08.1969 12345 Musterhausen, 22.07.1940 12345 Musterhausen, 01.01.1964 12345 Musterhausen,	Von-Muster-St PB swdv Musterstr. 111 PB swdv Musterallee 11 PB swdv Musterallee 1 PB swdv Musterallee 1 PB swdv	Vorgang Jöschen Besuchstermine Export Import Sicherung wiederherstellen
			/	

Hinweis: Die Sortierung kann nur für jeweils ein Feld vorgenommen werden. Eine Mehrfachauswahl, z. B. erst nach PRIO und dann nach Fristende ist nicht möglich.



Pfeil nach unten \rightarrow Aufsteigende Sortierung, z. B. Fristende aufsteigend Pfeil nach oben \rightarrow Absteigende Sortierung, z. B. Fristende absteigend

Vorgang löschen

Grundsätzlich sollen in CASSY importierte Vorgänge nicht gelöscht werden. Diese sind immer an den SMD zurückzugeben (Gutachten oder unerledigter Auftrag).

Sofern Sie aber vom Pflegebüro dazu aufgefordert werden, einen Vorgang zu löschen (z. B. versehentliche Vergabe), steht Ihnen die entsprechende Funktion zur Verfügung.

Markieren Sie zum Löschen den entsprechenden Vorgang in der Vorgangsübersicht und klicken Sie auf die Schaltfläche "Vorgang löschen".

V	Vorgangsübersicht Pflegebegutachtung									<i>Extern</i> Extern, PFK				
Vorg Filte	jangs r: <mark>5</mark>	iliste Lok	aler Datei	nbestand						Datenbestand: in Bearbeitung:	Lokal	_	~ 5	Aktualisieren
\ 1 1		∕ ↑	1	T.		↑.		↑				~ ↓ ↑	*	
P 3 1 3 3 3	Fris 09. 31. 09. 20. 23.	stende 10.2023 10.2023 10.2023 10.2023 10.2023 10.2023	• Termin , 01.07.202 , ,	24, 08:00	Name Mayer Meier Meier Meier-Ma Müller	aier	Vorna Heiko Edwi Geor Sabir Heinz	ame o n g ne z	Gebdat 03.12.1969 01.01.1964 26.04.1951 27.08.1969 22.07.1940	Aufenthaltsort 12345 Musterhausen, 12345 Musterhausen, 12345 Musterhausen, 12345 Musterhausen, 12345 Musterhausen,	Musterstr. 111 Musterallee 1 Von-Muster-St Musterallee 11 Musterstr. 1	GV PB PB PB PB PB PB	Bear swdv swdv swdv swdv swdv	
														Vorgang <u>l</u> öschen <u>B</u> esuchstermine

Die daraufhin erscheinende Meldung bestätigen Sie mit "Ja".

Vorgangs	übersicht Pflegebegutachtung				<i>Extern</i> Extern, PFK
Vorgangsliste Lok	aler Datenbestand	Datenbestand: in Bearbeitung:	Lokal	~ 5	Aktualisieren
↓ ↓	Warnung T Vorgang löscher		U U U U U U U U U U U U U U	Bear swdv	
3 23.10.2023 1 31.10.2023	o Soll der gewahlte Vorgang geloscht	werden?	erallee 1 PB erallee 1 PB	swdv swdv	Vorgang <u>l</u> öschen <u>B</u> esuchstermine
	Nein	Ja			<u>E</u> xport

Hinweis: Versehentlich gelöschte Vorgänge können nicht wiederhergestellt werden. In diesem Fall ist der Vorgang erneut zu importieren.

Besuchstermine

Über die Schaltfläche "Besuchstermine", können Ihre offenen oder vergebenen Besuchstermine angezeigt und ausgedruckt werden.

V	/0	rgang	sübers	sicht F	flege	begı	utac	htu	ing					<i>Extern</i> Extern, PFK
Voi Filte	rga er:	ngsliste Lo	kaler Datei	nbestan d						Datenbestand: in Bearbeitung:	Lokal		~ 5	Aktualisieren
	~	×		1		1		Ť				 ✓ ↓ ↑ 	*	
P 3 1 3 3 3		Fristende 09.10.202 31.10.202 09.10.202 20.10.202 23.10.202	Termin 3 3 01.07.202 3 3 3 3 3 3 3	24, 08:00	Name Mayer Meier Meier Meier-M Müller	aier	Vorna Heiko Edwi Geor Sabir Heinz	ame o n g ne z	Gebdat 03.12.1969 01.01.1964 26.04.1951 27.08.1969 22.07.1940	Aufenthaltsort 12345 Musterhausen, 12345 Musterhausen, 12345 Musterhausen, 12345 Musterhausen, 12345 Musterhausen,	Musterstr. 111 Musterallee 1 Von-Muster-St Musterallee 11 Musterstr. 1	GV PB PB PB PB PB PB	Bear swdv swdv swdv swdv swdv	
														Vorgang <u>J</u> öschen <u>B</u> esuchstermine

Die Besuchstermine sind in aufsteigender Reihenfolge nach Datum und Uhrzeit sortiert. Nicht vergebene Termine werden ohne Datum dargestellt.

Über die Schaltfläche "Drucken	kann ein Ausdruck erzeugt werden.
--------------------------------	-----------------------------------

Besuchsterm	nine			Lokaler	Datenbestand	Extern
Gutachter:	Extern, PFK, Pf	legefachkraft			~	Vorgänge <u>s</u> uchen
	offene Besi	uchstermine	⊡ ve	rgebene Besud	chstermine	
Anzahl:	4					
Name Vorna Meier-Maier Sabinu Müller Heinz Meier Georg Mayer Heiko	me Gebdat e 27.08.1969 22.07.1940 1 26.04.1951 03.12.1969	Aufenthaltsort 12345 Musterhausen, Musterallee 12345 Musterhausen, Musterstr. 1 12345 Musterhausen, Von-Muster- 12345 Musterhausen, Musterstr. 1	Termin , ,02.10.2023, 12:00 02.10.2023, 14:00	Vorgangsdat 26.09.2023 26.09.2023 28.09.2023 26.09.2023	Gutachter/Refe Extern, Sozialm Extern, Sozialm Extern, Sozialm	 ₽

Auftragsübermittlung per E-Mail

Um Aufträge in CASSY bearbeiten zu können, sind diese zunächst zu importieren. Ausgangslage dafür ist die entsprechende Auftragsdatei, die Ihnen vom jeweiligen Pflegebüro per E-Mail übersandt wurde.

Webmailer

Die Begutachtungsaufträge werden Ihnen über einen gesicherten Zugang im sogenannten KBS-Webmailer zur Verfügung gestellt.

Auf unserem Webma	iller-System liegt eine vertrauliche Nachricht für Sie bereit.
Bitte loggen Sie sich	ein unter https://jwm.kbs.de:443 Ihr Benutzername ist
Ihre E-Mail-Adresse	Das Passwort wurde Ihnen bereits mitgeteilt.

Bei erstmaliger Einrichtung des Zugangs durch den Bereich Digitale Services SMD erhalten Sie eine Info-Mail, die bereits den Link auf unseren KBS-Webmailer enthält. Dadurch wurde bereits automatisch Ihr persönliches Postfach auf dem KBS-Webmailer generiert.

Springen Sie über den Link direkt in den Webmailer oder rufen Sie sich diesen alternativ über <u>https://jwm.kbs.de</u> auf.

Loggen Sie sich zunächst im KBS-Webmailer mit

- Ihrer persönlichen E-Mail-Adresse und
- Ihrem Kennwort ein.

Hinweis: Bei erstmaliger Anmeldung auf dem KBS-Webmailer ist das per Post übermittelte Initial-Kennwort einmalig anzugeben. Dieses können und sollten Sie nach der erstmaligen Anmeldung direkt ändern.

Webmail-Anmeldung x + ← → ♂ ☆ https://wm.kbs.de/webmailer/wi	:bmail/login	- T ×
Knappschaft Bahn See Webmailer	and an	
	Anmeldung	
	E-Mail-Adresse	
	Kennwort	6
	Anmeiden	
	Kennwort vergessen /	
		222 C 40
		THE

Webmailer - Kennwort ändern

Öffnen Sie zum Ändern des Kennwortes das Menü in der rechten oberen Ecke und wählen Sie den Eintrag "Kennwort ändern" aus.

🙆 Knappechaft Bahn See	Webmailer	Skrew E-Mal	Schlanet & Kernwähler			
						Kenneort ändem
						Abmelaen
			SICHERE E-	MAIL O		- 65
	12 Neue E-Mail					
	Posteingang				*	
	Betreff		Absender	Emplangen		

	KENNWORT ÄNDERN
Für ein neues Kenrwort gete	in die folgenden Regeln:
Die Länge des Kennworts mi	uss zwischen 5 und 128 Zeichen liegen. Das Kennwort muss mindestens die folgenden Zeichen enthalten:
 1 Zahl 1 Großbuchstaben 1 Sonderzeichen 	
Erfaubte Sonderzeichen: §\$5	og(+*#18,
Aktuelles Kennwort	Aktuelies Kennwort
Neues Kennwort	Neues Kermikort
Wiederholung neues Kennwort	Wiederholung neues Kennwort
	A, Kennwort ändern
Letzte Anderung Ihres Kennerorte	Handle um 06.32 Libr

Webmailer - Kennwort vergessen

Falls Sie das Kennwort vergessen haben, können Sie es über den entsprechenden Punkt auf der Startseite des KBS-Webmailers unterhalb des Anmeldebereiches zurücksetzen.

	A	nme	ldun	g		
E-Ma	ail-Adres	sse				
Kenr	nwort					
Anmelden						
Kennw	ort verge	ssen?			88	

Geben Sie im nachfolgenden Feld die E-Mail-Adresse ein, an die das temporäre Kennwort und der Rücksetzungslink versandt werden sollen.

PAS	VORD SELF SERVICE	
Hier können Sie ein neues Kennwort für Ihren Zugang beantrage		
Ihre E-Mail-Adresse		
Ihre E-Mail-Adresse		
Neues Kennwort anfordem		
		Zum Logir

Anschließend erhalten Sie zwei separate E-Mails im Abstand von ca. fünf Minuten. Die erste E-Mail enthält den Rücksetzungslink. Die zweite E-Mail beinhaltet das temporäre Passwort. Sie können erst nach erhalt beider E-Mails ihr Kennwort zurücksetzen!

	FASSWORD	SELF SERVIC	E SCHRITZWEI	
te geben Sie hier Ihre E- nnwort geändert. Bei der	lali-Adresse und das ihnen zugesendet nächsten erfolgreichen Anmeldung müs	e temporare Kennwort ein. Be sen sie dann das Kennwort ä	i erfolgreicher Eingabe wird das Kenmi ndern.	vort Ihres Zugangs auf das tempora
5-Mail-Adresse				
lemporäres Kennwort				
Kennwort zurücksetzen				

Webmailer - Posteingang

Im Posteingang werden Ihnen die zum KBS-Webmailer übermittelten Nachrichten angezeigt. Die hier abgelegten E-Mails werden in Ihrem Postfach 60 Tage lang aufbewahrt. Danach werden sie automatisch gelöscht.

Neue und ungelesene Nachrichten werden fett dargestellt.

Um eine Nachricht zu öffnen, klicken Sie auf den jeweiligen Betreff.

	SICHERE E-M	AIL			
leue E-Mail					
steingang					~
Betreff	Absender	Empfangen			
- Muster, Diana , 01.01.1939	/KBS		Ľ	672.8 KiB	Û
CASSY-Lizenzdatei	/KBS			527.7 KiB	Û
Registrierung im Webmail Portal	ADV-Verbindungsstelle-SMD			4.0 KiB	Û
Ausgewählte E Mails löschen					
	Steingang Betreff - Muster, Diana , 01.01.1939 CASSY-Lizenzdatei Registrierung im Webmail Portal	SICHERE E-MA steingang Betreff Absender - Muster, Diana , 01.01.1939 //KBS CASSY-Lizenzdatei //KBS Registrierung im Webmail Portal ADV-Verbindungsstelle-SMD	Betreff Absender Empfangen - Muster, Diana , 01.01.1939 /KBS CASSY-Lizenzdatei /KBS Registrierung im Webmail Portal ADV-Verbindungsstelle-SMD	Bitchere E-Mail steingang Betreff Absender Empfangen - Muster, Diana , 01.01.1939 /KBS © CASSY-Lizenzdatei /KBS © Registrierung im Webmail Portal ADV-Verbindungsstelle-SMD ©	Betreff Absender Empfangen - Muster, Diana , 01.01.1939 /KBS 0 672.8 K/B CASSY-Lizenzdatei /KBS 0 672.8 K/B Registrierung im Webmail Portal ADV-Verbindungsstelle-SMD 4.0 K/B 4.0 K/B

Die in der E-Mail bereitgestellte Auftragsdatei hat immer den Namen "CASSY2017ExIm.ZIP".

Neben der Auftragsdatei können Ihnen zusätzlich weitere Unterlagen durch das Pflegebüro übermittelt werden. Diese sind als separate Dateien beigefügt (in diesem Beispiel Vorgutachten als PDF-Datei).

E-MAIL
Sichere E-Mail / Ansicht
Antworten Scherologie Allen Antworten
Von:
An:
Kopie:
Betreff: - Muster, Diana , 01.01.1939
Empfangen:
Anhange CASSY2017ExIm.ZIP Diana Muster Vorgutachten.pdf
Auftragsdatei weitere Anhänge
KI , H , 05.04.1936 Muster, Diana , 01.01.1939
Bitte legen Sie die beigefügte Datei in Ihrem Import-Verzeichnis ab.

Speichern der Auftragsdatei im Importordner

Führen Sie einen Rechtsklick auf die Auftragsdatei "CASSY2017ExIm.ZIP" aus und wählen Sie den Eintrag "Link speichern unter".

🛶 Antworten 🛛 🖕 Allen Antw	۵	Link in neuem Tab öffnen		
		Link in neuem Fenster öffnen		
Von:	Ę	Link in InPrivate-Fenster öffnen		
An:		Link speichern unter		
Kopie:	⇔	Link kopieren		
Betreff: - Muster, Diana , 01.01.19	Ē	Zu Sammlungen hinzufügen		
Empfancen:	Ø	Webaufnahme	STRG+UMSCHALTTASTE+S	
	₽	Untersuchen	STRG+UMSCHALTTASTE+I	

Es öffnet sich ein neues Fenster. Navigieren Sie hier zum jeweiligen Standort-Importordner und klicken Sie auf "Speichern".

C Speichern unter					×
← → • ↑	→ Dieser PC → System (C:) → PROGRA	MME(KBS) > KBSCASSY2017_GE > 1	Import 🗸	ک اmport durch	nsuchen
Organisieren 🔻	Neuer Ordner				::: • ?
 Schnellzugriff Dieser PC Netzwerk 	Name	Änderungsdatum Es wurden keine Such	Typ	Grōße	
Dateiname:	CASSY2017ExIm				~
Dateityp:	Compressed (zipped) Folder				~
 Ordner ausblende 	n			Speichern	Abbrechen

Den Importordner finden Sie unter: C:\Programme(KBS)**KBSCASSY_Standortkürze\Import**

Beispiel:

Für den Standort "Gelsenkirchen" lautet der Pfad: C:\Programme(KBS)**KBSCASSY_GE\Import**

- 🛃 🚽 KBSCASSY2017_GE									
Datei Start Freigeben Ansicht									
\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow \square \rightarrow Dieser PC \Rightarrow System	(C:) > PROGRAMME(KBS)	> KBSCASSY2017_GE							
Name	Änderungsdatum	Тур	Größe						
Export	25.09.2023 14:00	Dateiordner							
	25.09.2023 14:00	Dateiordner							
PDF	25.09.2023 14:00	Dateiordner							
PDF_o2C	25.09.2023 14:22	Dateiordner							
📊 Transfer	25.09.2023 14:00	Dateiordner							
	25.09.2023 14:01	Dateiordner							
🚯 Errorhandler_TE.accdb	11.08.2023 12:08	Microsoft Access	436 KB						
🚮 KBSCASSY2017.accde	25.09.2023 14:10	Microsoft Access	29.704 KB						
陆 KBSCASSY2017_BE.accdb	25.09.2023 11:05	Microsoft Access	920 KB						
陆 KBSCASSY2017_DA.accdb	12.09.2023 16:28	Microsoft Access	30.896 KB						
Mathematical Karakan Kar Karakan Karakan Kar Karakan Karakan Kar Karakan Karakan Kar Karakan Karakan Kar Karakan Karakan K	25.09.2023 14:22	Microsoft Access	528 KB						
陆 KBSCASSY2017_SQL.accdb	25.09.2023 14:22	Microsoft Access	1.880 KB						
陆 KBSCASSY2017_SQL_leer.accdb	11.08.2023 12:57	Microsoft Access	1.880 KB						
陆 KBSCASSY2017_SYS.accdb	25.09.2023 14:47	Microsoft Access	1.796 KB						
🕼 KBSCASSY2017_TE.accdb	11.08.2023 12:44	Microsoft Access	980 KB						
UNZIP.EXE	29.11.1998 01:50	Anwendung	136 KB						
📧 zip.exe	03.11.1997 17:20	Anwendung	115 KB						

Die zum Auftrag mitgelieferten weiteren Anhänge (PDF-Dateien) sind <u>nicht</u> im Importordner zu speichern.

Sofern Sie die weiteren Anhänge speichern wollen, ist ein eigener neuer Ordner außerhalb von C:\Programme(KBS)**KBSCASSY_Standortkürzel** anzulegen!

Es kann jeweils nur eine Auftragsdatei im Importordner gespeichert werden.

Der Ablauf sieht demnach wie folgt aus:

Auftragsdatei im Standort- Importordner speichern \rightarrow Auftrag in CASSY importieren \rightarrow ggf. weitere Auftragsdatei im Standort- Importordner speichern \rightarrow weiteren Auftrag in CASSY importieren usw...

Des Weiteren darf die Auftragsdatei beim Speichern nicht umbenannt werden. Der Dateiname der Auftragsdatei darf ausschließlich "CASSY2017'ExIm.ZIP" lauten. Dateinamen wie z.B. "CASSY2017ExIm (1)" sind nicht zulässig.

C Speichern unter					×
← → ~ ↑ 📙	→ Dieser PC → System (C:) → PROGRA	AMME(KBS) > KBSCASSY2017_GE > Imp	port v	ර / Import durchsuc	hen
Organisieren 🔻	Neuer Ordner				· · ()
 ✗ Schnellzugriff ☑ Dieser PC ☑ Netzwerk 	Name	Änderungsdatum 28.09.2023 17:06	Тур zip Archive	Größe 209 KB	
Dateiname:	CASSY2017ExIm (1)				~
Dateityp:	Compressed (zipped) Folder				~
 Ordner ausblender 	1			Speichern A	Abbrechen

Import der Auftragsdatei in die Anwendung CASSY

Nachdem Sie die Auftragsdateien im Standort-Importordner gespeichert haben, sind diese nun in CASSY zu importieren.

Rufen Sie hierzu bitte CASSY auf und klicken in der Vorgangsübersicht auf die Schaltfläche "Import".

V	orga	ngs	sübers	sicht I	Pflege	beg	utac	htu	ıng					<i>Extern</i> Extern, PFK
Vorg Filter	angslis	te Lok	aler Dater	nbestand						Datenbestand: in Bearbeitung:	Lokal		~ 5	Aktualisieren
Filter ↓ ↑ P	Friste	0	↓ Termin	Î	↓ Name	1	Vorna	↑ ame	Gebdat	Aufenthaltsort		J t GV	5 9 Bear	Aktualisieren Vorgang löschen Besuchstermine Export Import
<													>	Sicherung wiederherstellen

Sie erhalten eine Übersicht der zu importierenden Vorgänge.

Import	t Begutach	ntungsvo	rgänge				Extern Extern, PFK
Begutachtun Anzahl:	gsvorgänge Loka 4	aler Datenbestar	nd		Datenbestand: Lokal	~	Aktualisieren
Auswahl:	Gutachter:	Extern, Pfl	egefachkraft			~	
Datum 26.09.2023 28.09.2023 26.09.2023 26.09.2023	Kasse Knappschaft Knappschaft Knappschaft Knappschaft	Name Mayer Meier Meier-Maier Müller	Vorname Heiko Georg Sabine Heinz	Gebdatum 03.12.1969 26.04.1951 27.08.1969 22.07.1940	Aufenthaltsort 12345 Musterhausen, Musterstr. 1 12345 Musterhausen, Von-Muster 12345 Musterhausen, Musterallee 12345 Musterhausen, Musterstr. 1	Gutachter Extern Extern Extern Extern	Import

Hier können sie einzelne Vorgänge per gedrückter STRG-Taste und Auswahl des Vorgangs mit der linken Maustaste importieren oder Sie markieren alle Vorgänge und importieren diese. Dazu klicken Sie auf "Import".

Import	t Begutach	ntungsvor	gänge				<i>Extern</i> Extern, PFK
Begutachtun Anzahl:	gsvorgänge Loka 4	ler Datenbestand			Datenbestand: Lokal	~	<u>A</u> ktualisieren
Auswahl:	Gutachter:	Extern, Pfleg	jefachkraft			×	
Datum 26.09.2023 28.09.2023	Kasse Knappschaft Knappschaft	Name Mayer Meier	Vorname Heiko Georg	Gebdatum 03.12.1969 26.04.1951	Aufenthaltsort 12345 Musterhausen, Musterstr. 1 12345 Musterhausen, Von-Muster	Gutachter Extern Extern	<u>I</u> mport
26.09.2023 26.09.2023	Knappschaft Knappschaft	Meier-Maier Müller	Sabine Heinz	27.08.1969 22.07.1940	12345 Musterhausen, Musterallee 12345 Musterhausen, Musterstr. 1	Extern	

Die importierten Vorgänge stehen Ihnen dann in der Vorgangsübersicht zur Bearbeitung zur Verfügung.

Vorgangsübersicht Pfle	egebegutachtu	ng			<i>Extern</i> Extern, PFK
Vorgangsliste Lokaler Datenbestand Filter:		Datenbestand: in Bearbeitung:	Lokal	× 5	Aktualisieren
V V Image: transmission of transmiss	↓ ↑ ↓ ↑ ame Vorname ayer Heiko eier Georg eier-Maier Sabine jüller Heinz	Gebdat Aufenthaltsort 03.12.1969 12345 Musterhausen, 26.04.1951 12345 Musterhausen, 27.08.1969 12345 Musterhausen, 22.07.1940 12345 Musterhausen,	↓ ↑ GV Musterstr. 111 PB Von-Muster-St PB Musterallee 11 PB Musterstr. 1 PB	Sear Swdv Swdv Swdv Swdv	Vorgang [öschen Besuchstermine Export [mport icherung wiederherstellen

Auftragserledigung

Export eines Vorgangs in Richtung Pflegebüro

Vorgänge, die zurück an den SMD (egal ob als erledigter oder unerledigter Auftrag) gesendet werden sollen, sind aus CASSY zu exportieren.

In der Vorgangsübersicht steht Ihnen dafür die Schaltfläche "Export" zur Verfügung.

V	organgs	sübersicl	ht Pflege	begı	ıtacht	ung					<i>Extern</i> Extern, PFK
Vorg	angsliste Lok	aler Datenbest	tan d				Datenbestand: in Bearbeitung:	Lokal		~ 5	Aktualisieren
Filter ↓ ↑ 1 3 3 3 3	↓ † Fristende 09.10.2023 31.10.2023 20.10.2023 23.10.2023	↓ Termin , , , ,	↑ ↓ Name Mayer B:00 Meier Meier-Ma Müller	↑	↓ ↑ Vorname Heiko Edwin Georg Sabine Heinz	Gebdat 03.12.1969 01.01.1964 26.04.1951 27.08.1969 22.07.1940	in Bearbeitung: Aufenthaltsort 12345 Musterhausen, 12345 Musterhausen, 12345 Musterhausen, 12345 Musterhausen,	Musterstr. 111 Musterallee 1 Von-Muster-St Musterallee 11 Musterstr. 1	↓ ↑ GV PB PB PB PB	5 Bear swdv swdv swdv	Vorgang Jöschen Besuchstermine
<	1	1	1		1	1	1			>	↓

Nach Klick auf "Export" öffnet sich die Maske "Export Begutachtungsvorgänge".

Markieren Sie bitte die gewünschten Vorgänge per Mausklick und klicken Sie auf "Export". Hinweis: Um mehrere Vorgänge zu markieren, drücken und halten Sie die STRG-Taste und wählen Sie dann die gewünschten Vorgänge aus.

Export	t Begutach	ntungsvor	gänge					<i>Extern</i> Extern, PFK
freigegebene Anzahl:	e Begutachtungsv	orgänge Lokaler [Datenbestand		Datenbestand:	Lokal	~	<u>A</u> ktualisieren
Auswahl:	Gutachter:	Extern, Pfleg	jefachkraft				~	
Datum 26.09.2023	Kasse Knappschaft	Name Mayer	Vorname Heiko	Gebdatum 03.12.1969	Aufenthaltsort 12345 Musterhausen, M	lusterstr. 1	Gutachter Extern	<u>E</u> xport

Sicherung wiederherstellen

In CASSY fertiggestellte exportierte Gutachten stehen für einen gewissen Zeitraum in der Sicherung zur Verfügung.

So können beispielsweise etwaige Korrekturanforderungen des SMD durchgeführt werden. Diese Korrekturanforderungen erreichen Sie per E-Mail.

In der Vorgangsübersicht steht Ihnen dafür die Schaltfläche "Sicherung wiederherstellen" zur Verfügung.

V	organgs	sübersicht l	Pflegebeg	utachtu	ing				<i>Extern</i> Extern, PFK
Vorg	angsliste Lok	aler Datenbestand				Datenbestand:	Lokal	~ 5	Aktualisieren
Filter + † † P 3 1 3 3 3 3	Image Image Image 5 0 4 1 Fristende 09.10.2023 31.10.2023 20.10.2023 23.10.2023	<pre>taler Datenbestand</pre>	↓ ↑ Name Mayer Meier Meier Meier-Maier Müller	↓ ↑ Vorname Heiko Edwin Georg Sabine Heinz	Gebdat 03.12.1969 01.01.1964 26.04.1951 27.08.1969 22.07.1940	Aufenthaltsort 12345 Musterhausen, 12345 Musterhausen, 12345 Musterhausen, 12345 Musterhausen, 12345 Musterhausen,	Lokal O Musterstr. 111 F Musterallee 1 F Von-Muster-St F Musterallee 11 F Musterstr. 1 F	5 5 V V PB swdv PB swdv PB swdv PB swdv PB swdv	Aktualisieren Vorgang löschen Besuchstermine Export Import
<								>	Sicherung wiederherstellen

Nach Klick auf die Schaltfläche "Sicherung wiederherstellen" öffnet sich die Maske "Sicherungen Begutachtungsvorgänge":

Sicher	Sicherungen Begutachtungsvorgänge								<i>Extern</i> Extern, PFK
Begutachtun	egutachtungsvorgänge Lokaler Datenbestand Datenbestand:								Aktualisieren
Anzahl:	1								
Auswahl:	Gutachter:	Extern, Pfleg	jefachkraft					~	
Datum	Kasse	Name	Vorname	Gebdatum	Aufenthaltsort	Uniterate 4	Gutachter	_	Wiederherstellen
20.00.2020	КПаррэспан	Mayer	HEIKU	03.12.1305	12345 Musternausen, n	MUSICI SU. 1	EXICIT		
<								>	↓

Um einen Vorgang wiederherzustellen, markieren Sie den gewünschten Vorgang per Mausklick und klicken auf "Wiederherstellen".

Sicher	Sicherungen Begutachtungsvorgänge							
Begutachtun Anzahl:	gsvorgänge Loka	ler Datenbestand			Datenbestand:	Lokal	~	Aktualisieren
Auswahl:	Gutachter:	Extern, Pfleg	jefachkraft				~	
Datum 26.09.2023	Kasse Knappschaft	Name Mayer	Vorname Heiko	Gebdatum 03.12.1969	Aufenthaltsort 12345 Musterhausen, Mu	usterstr. 1	Gutachter Extern	<u>W</u> iederherstellen

Hinweis: Sofern Ihnen der gewünschte Vorgang in der Übersicht nicht angezeigt wird, kontaktieren Sie bitte das Pflegebüro. Das Pflegebüro kann Ihnen den Vorgang in Form einer Auftragsdatei per E-Mail erneut zur Verfügung stellen.

Der Vorgang ist dann erneut zu importieren. Er steht Ihnen nach Import mit allen zuvor von Ihnen erfassten Angaben im CASSY wieder zur Verfügung.

Fallbearbeitung

Fallmaske

Mit Doppelklick auf den jeweiligen Vorgang in der Vorgangsübersicht wird dieser geöffnet.

Nach Aufruf des Vorgangs wird Ihnen die Maske "Pflegebegutachtung – Begutachtung extern" angezeigt.

In der Maske werden Ihnen erste Informationen zum Gutachtenauftrag wie z.B. Versichertendaten, Anlass des Antrags / Auftrags, Art des Antrags / Gutachtenart sowie der bisherige Pflegegrad angezeigt.

Diese Informationen werden von der Pflegekasse im Auftragsdatensatz übermittelt.

Pflegebeg	gutachtung - Begutachtu	ng extern		Lo	okaler Datenbest	and	Extern
Beratungsstelle	Knappschaft Bahn See		Bearbeiter	swdw79	3	Auftragsdatum	28.09.2023
Pflegekasse							
Name	Knappschaft Fachzentrum Pflege, Kna	ppschaftstraße 1		~	Geschäftsstelle	e bekannt	~
Straße (PLZ) Ort	Knappschaftstraße 1				IK 18990500	2	
Versicherte/Ve	rsicherter				10550500	5	
KV-Nummer	eKV-Num	mer G1234567	89	-			
Geschlecht	männlich	,					
Name, Vorname	Meier, Georg						
Straße	26.04.1951 Von-Muster-Str 10			_			
(PLZ) Ort	12345 Musterhausen						
Telefon	+49123						
Aufenthaltsadre	esse (falls abweichend)					<u>A</u> dressübernahme	
Straße (PLZ) Ort				_			
Telefon				_			
wohnhaft bei							
Art des Antrags	s / Gutachtenart						
Erstantrag		Höherstufung	santrag				
Erstantrag n Rückstufund	ach Eilbegutachtung Isanfrag	Wiederholung	Isbegutachtu	ng			
Antragsdatum	01.00.2022				ngang des Auftr	aas beim SMD	28.09.2022
Bisheriger Pfle	egegrad seit			_ 0			20.03.2023
	befristet bis	⊡ kein	1	<u> </u>	3	4	L 5

Weitere Erläuterungen zur Falleinstiegsmaske:

	Verzögerungen im Verfahren				<u>B</u> earbeiten	
	Erläuterungen					
2	Begutachtung / Gutachter					
	Begutachtung am	Uh	rzeit			
,	Durch Gutachterin / Gutachter	Extern, PFK, Pfle	gefachkraft			~
	SMD Beratungsstelle	Sozialmedizinisc	her Dienst, Digitale S	Services SMD		\sim
	Weitere Begutachtung im SMD	Interne Qualitäts	sicherung	\checkmark		
3	Erledigungsart				Pflegegutachten	~
	 Persönliche Befunderhebung durch Ha Strukturiertes Telefoninterview Aktenlage, da antragstellende Person Aktenlage, da persönliche Befunderhei zumutbar 	ausbesuch] Aktenlage aus sonsti	gen Gründen, Begründung		
4	Erledigungsort					
	Häusliches Wohnumfeld der antragste	ellenden Person] Hospiz			
, i i	Vollstationäre Pflegeeinrichtung		Rehabilitationseinrich	ntung		
	Kurzzeitpflegeeinrichtung		Krankenhaus			
	Teilstationäre Pflegeeinrichtung		Sonstiges			
	 Einrichtungen der Hilfe f ür Menschen r Behinderungen (§43 a SGB XI) 	nit				
5	Gutachten					
	Datum Gutachten	Un	tersuchung von	bis		
	Schließen Info (Neu)	Terminierung	Beauftragung	Pflegebegutachtung	🖨 <u>W</u> eite	r

- 1. Verzögerungen im Verfahren → siehe hierzu Kapitel Verzögerungsgründe
- 2. Begutachtung / Gutachter

Die Felder füllen sich automatisch, sobald Sie eine Terminierung vorgenommen haben \rightarrow siehe hierzu Kapitel Terminierung

3. Erledigungsart

Die Erledigungsart wird durch den SMD bei Vergabe des Auftrags ausgewählt und kann nicht verändert werden. Abhängig von der gewählten Erledigungsart sowie der ermittelten Priorität sind nur bestimmte Gutachtenformen (Lang bzw. Kurzgutachten) auswählbar \rightarrow siehe hierzu <u>Erledigungsart</u>

4. Erledigungsort

Der Erledigungsort ist manuell auszuwählen.

- Hausbesuch = Häusliches Wohnumfeld der antragstellenden Person.
- Aktenlage bzw. Telefoninterview = Sonstiges mit entsprechender Begründung im Freitextfeld.
- 5. Gutachten

Hier sind Datum und Untersuchungszeit zum verfassten Gutachten zu hinterlegen.

Anderer Adressat

Ist ein anderer Adressat (z. B. BetreuerIn) angegeben, wird Ihnen das wie folgt im Bereich "Versicherte/Versicherter" angezeigt:

Pflegebeg	utachtung - Begutachtung intern / O	nline 2	Zentraler Datenbestand	Online
Beratungsstelle	Knappschaft Bahn See Be	earbeiter manha	alt Auftragsdatum	06.01.2023
Pflegekasse			Geschäftsstelle	
Name	Knappschaft Fachzentrum Pflege, Knappschaftstraße 1	~	bekannt	~
Straße	Knappschaftstraße 1			
(PLZ) Ort	44799 Bochum		IK 189905003	
Versicherte/Ve	rsicherter			
KV-Nummer	eKV-Nummer			
Geschlecht	männlich			
Name, Vorname	Muster,		1 anderer Adressat angegeben	
Geburtsdatum	19.09.1960			
Straße	Wasserstr. 215			
(PLZ) Ort	31226 Peine			
Telefon	+492343040	_		
Aufenthaltsadre	sse (falls abweichend)		Adressübernahme	
Straße				
(PLZ) Ort				
Telefon				
wohnhaft bei				

Durch Doppelklick auf den Nachnamen öffnet sich ein Informationsfenster.

Versichertendaten		
Informatio	on Versichertendaten	
KV Nummer eKV Nummer		
Name Vorname	Muster	
GebDatum	19.09.1960	
Geschlecht	männlich	
Staatsangeh.	Manager Off	
Auresse	D 31226 Peine	
PLZ, Postfach	D 012201 Cille	
Telefon	+492343040	
Telefax		
Email		_
_		
Postempfäng	jer <u>I</u> nfo	1

Über die Schaltfläche "Postempfänger" wird der Postempfänger (hier Betreuer) angezeigt.

Postempfänger								
Postem	pfänger \	/ersicherter						
Adressatsart	Betreuer		~					
Anrede Titel	Herrn 🗸		×					
Name	Anderer			Telefon Mobiltelefon				
Vorname Straße	Wolfgang			Telefax				
Zusatz (PLZ) Ort	31226	Peine		I KZ	D			
Ortsteil					2			
Email								
Tilliweise								
Zur Verwen	Zur Verwendung einer Adresse müssen mindestens Name, Strasse, PLZ und Ort korrekt angegeben sein!							

Aufenthaltsadresse

Das Pflegebüro kann im Feld Aufenthaltsadresse, z.B. bei kurzfristigem Aufenthalt des/der Versicherten an einer anderen Adresse, Eingaben tätigen.

Diese Information wird dem GA/PFK bei der Fallbearbeitung angezeigt und auch im Gutachten dargestellt.

Pflegebeg	gutachtung - St	art			Ze	entraler Datenb	estand	Online
Beratungsstelle	Knappschaft Bahn See			Bearbeit	er		Auftragsdatum	20.07.2021
Pflegekasse						Geschäftsste	lle	
Name	Knappschaft Fachzentr	um Pflege, Kna	ppschaftstraß	e 1	~	bekannt		\checkmark
Straße	Knappschaftstraße 1					IIZ.	400005000	
(PLZ) Off	J44799 JBocnum					IR	189905003	
Versicherte(r)				50700	_	E	atientenkartei durchsuch	en
Gossblocht	weiblich	erv-ivum	mer N1234	06789	-			
Name, Vorname	Beispiel, Nina					kein anderer A	dressat angegeben	
Geburtsdatum	07.01.1937						00	
Straße	Wasserstr. 215							
(PLZ) Ort	44789 Bochum							
I elefon	<u> </u>				_			
Aufenthaltsadro	esse (falls abweichend)						Adressübernahme	
(PLZ) Ort								
Telefon								
wohnhaft bei								
Anlass des Ant	trags / Auftrags							
Pflegegeld (§ 37 SGB XI)		Tagespfleg	ge und Nacht	oflege (§ 41 S	SGB XI)		
Pflegesachle	eistungen (§ 36 SGB XI)	(0.00.000.1/1)		äre Pflege (§	43 SGB XI)			
Kurzzeitofle	i von Geldistg. und Sachist de (8 42 SGB XI)	g. (§ 38 SGB XI)	Pauschalle Fotlastune	eistungen für Isbetrag (8 45	Pflege von M	lenschen mit Be	hinderungen (§ 43a SGI	3 XI)
- Kurzzenpile	ge (3 42 000 /u)			Joben ug (3 40	,0000 Al)			
Art des Antrag	s / Gutachtenart							
Erstantrag	ach Filbequtachtung		Höherstuft	ungsantrag ungsbegutaci	atuna			
Rückstufung	gsantrag		Widerspru	ich	liturig			
Antragsdatum		08.07.2021			F	ingang des Auf	trags beim SMD	20.07.2021
Bisheriger Pfle	egegrad seit	01.2017	□ kein	□ 1	☑ 2	□ 3	□ 4	□ 5
	befristet bis					_		

Befindet sich der/die Versicherte zum Zeitpunkt der Begutachtung z.B. in einer Kurzzeitpflege, besteht die Möglichkeit über die Kachel "Adressübernahme" das Pflegeheim zu selektieren, um die Adressangaben zu übernehmen.

Pflegebeg	gutachtung - Start	Zentraler	Datenbestand	Online
Beratungsstelle	Knappschaft Bahn See Bearbeiter		Auftragsdatum	20.07.2021
Pflegekasse		Gescl	häftsstelle	
Name	Knappschaft Fachzentrum Pflege, Knappschaftstraße 1	v bekar	nnt	~
Straße	Knappschaftstraße 1			
(PLZ) Ort	44799 Bochum	IK	189905003	
Versicherte(r)			Patientenkartei durahousha	
KV-Nummer	eKV-Nummer N123456789	_		
Geschlecht	weiblich			
Name, Vorname	Beispiel, Nina	kein a	nderer Adressat angegeben	
Geburtsdatum	07.01.1937			
Straße	Wasserstr. 215	_		
(PLZ) Ort	44789 Bochum	_		
Telefon				
Aufenthaltsadro	esse (falls abweichend)		Adressübernahme	
Straße			_	
(PLZ) Ort				
Telefon				
wohnhaft bei				

Bei Eingabe eines Namens werden Ihnen Vorschläge unterbreitet.

Adressenübernahme							
	Krankenbaus						
- Thegenein							
	v						
Abbrechen	<u>U</u> ebernehmen						

Über die Schaltfläche "Uebernehmen" wird die jeweilige Adresse des Pflegeheimes als Aufenthaltsadresse hinterlegt.

Informationen zum Vorgang

Ausgangslage: Schaltfläche aus der Fallmaske (siehe Screenshot Fallmaske):

<u>S</u> chließen	Info	Ierminierung	Beau <u>f</u> tragung	Pflegebegutachtung	8	Weiter

Das Pflegebüro hat die Möglichkeit, Ihnen Informationen zur Begutachtung zu hinterlassen.

Durch Anklicken der erfassten Information, wird der dort erfasste Inhalt im darunter liegenden Feld vollständig angezeigt. Dies ist zum Lesen von umfangreichen Informationen sinnvoll.

Versicherter G123456789 - Meier, Georg GebDatum 26.04.1951 Vorhandene Informationen zum Vorgang: Zeitpunkt Herkunft Verfasser Info 28.09.2023 16:43:56 PB - Start Wschendz Hauseingang befindet sich im Hinterhof. Hauseingang befindet sich im Hinterhof. Image: Set the	Pflegebegutachtung - Information								
Vorhandene Informationen zum Vorgang: Zeitpunkt Herkunft Verfasser Info 28.09.2023 16:43:56 PB - Start wschendz Hauseingang befindet sich im Hinterhof. Hauseingang befindet sich im Hinterhof. Neue Information: Neue Information einfügen	Versicherter	G123456789 - Meier, Georg			GebDatum	26.04.1951			
Zeitpunkt Herkunft Verfasser Info 28.09.2023 16:43:56 PB - Start Hauseingang befindet sich im Hinterhof. Hauseingang befindet sich im Hinterhof. Neue Information: Neue Information einfügen	Vorhandene	Informationen zum Vorgang:							
28.09.2023 16:43:56 PB - Start wschendz Hauseingang befindet sich im Hinterhof. Hauseingang befindet sich im Hinterhof. Neue Information: Neue Information einfügen	Zeitpunkt	Herkunft	Verfasser	Info					
Hauseingang befindet sich im Hinterhof. Neue Information: Neue Information einfügen	28.09.2023 16	:43:56 PB - Start	wschendz	Hauseingang befi	ndet sich im Hinte	rhof.			
Hauseingang befindet sich im Hinterhof. Neue Information: Neue Information einfügen									
Hauseingang befindet sich im Hinterhof. Neue Information: Neue Information einfügen									
Hauseingang befindet sich im Hinterhof. Neue Information: Neue Information einfügen									
Hauseingang befindet sich im Hinterhof. Neue Information: Neue Information einfügen									
Neue Information:	Hauseingang	befindet sich im Hinterhof.							
Neue Information:									
Neue Information:									
Neue Information:									
Neue Information einfügen	Nous Informa	tion							
Neue Information einfügen	Neue morna	luon.							
Image: Second									
Image: State of the									
Image: State of the									
Reue Information einfügen									
₩ Neue Information einfügen									
	₽ •			N	eue Information	einfügen			

Eigene Informationen können Sie über die Schaltfläche "Neue Information einfügen" anlegen. Eine gespeicherte Information kann nachträglich nicht verändert oder gelöscht werden.

Bitte sprechen Sie sich mit dem jeweiligen Pflegebüro über die grundsätzliche Nutzung dieses Bereichs zum Informationsaustausch ab.

Dass eine Information hinterlegt wurde erkennen Sie an dem Text der Schaltfläche.

Kachel mit erfasster Information durch das Pflegebüro:

Info ...

Kachel ohne erfasste Information:

Info (Neu)

Terminierung

Ausgangslage: Schaltfläche aus der Fallmaske (siehe Screenshot Fallmaske):

_							_	
	<u>S</u> chließen	Info (Neu)	<u>T</u> erminierung	Beau <u>f</u> tragung	Pflegebegutachtung	6		<u>W</u> eiter

Pflegebegutad	htung -	Terminierung	3			
Versicherter					G	iebDatum
		Eingang SMD		Ausgang SMD	F	ristende
Terminierungen zum V	organg:					
Kontaktaufnahme	Datum	Uhrzeit Gutachter			Erledigt_am	Bearbeiter
Kontaktaufnanme	Datun	n Unrzeit	Gutachter		Erledigt am	Bearbeiter
Hinweis			_			
	_				_	
Beric	ht	Neue	Terminierung	9	Löschen	Speichern

Um eine Terminierung zu erfassen, ist aus der Maske "Pflegebegutachtung – Terminierung" die Schaltfläche "Neue Terminierung" zu betätigen.

Neue Terminierung zum Vorgang:									
Kontaktaufnahme Datum Uhrzeit Gutachter Erledigt am									
Telefonis	ch erreicht 🔍 🗸	02.10.2023	12:00	Extern, PFK, Pflegefachkraft	\sim	30.09.2023 11:11:11	Extern, PF 🗸		
Hinweis	Eingang rechts ne	ben dem Haus	i.						
Q+	Bericht		Neue	Terminierung	Ľ	Löschen	Speichern		

Wählen Sie die Art der Kontaktaufnahme aus und erfassen Sie Datum und Uhrzeit der geplanten Begutachtung.

Als Angabe bei der Kontaktaufnahme stehen zur Verfügung:

- Telefonisch nicht erreicht,
- Telefonisch erreicht und
- Schriftlich.

Zusätzlich können Sie einen Hinweis erfassen.

Wichtig ist, dass jeder einzelne Anrufversuch sowie die tatsächliche Terminierung des Hausbesuchs erfasst werden.

Im Anschluss ist die erfasste Terminierung zu speichern. Datum und Bearbeiter werden maschinell in CASSY gesetzt.

Priegebegutac	ntung - 39 - Meier, Ge	eorg	nierung	9			GebDat	tum <u>26.04.195</u> 1
		Eingang	SMD	28.09.2023	Ausgang SMD		Fristend	e 09.10.2023
erminierungen zum Vo	organg:							
Contaktaufnahme	Datum	Uhrzeit	Gutachter			Erledigt am	E	Bearbeiter
elefonisch nicht erreicht						30.09.2023	08:00:00	swdw793
orhandene Terminieru	ing zum Vor	gang bear	beiten:					
ontaktaufnahme	Datu	m l	Jhrzeit	Gutachter		Erledigt	am	Bearbeiter
elefonisch erreicht	 ✓ 02. 	10.2023	12:00	Extern, PFK	Pflegefachkraft	30.09.2	023 11:00	:00 Extern, PF 🗸
linweis Eingang recl	nts neben d	em Haus.						
	_							

Erfasste Terminierungen können Sie jederzeit aus der Terminierungsmaske heraus über die dazugehörige Schaltfläche löschen:

Pflegebegutachtu	Pflegebegutachtung - Terminierung							
Versicherter G123456789 - Me	eier, Georg		Geb	Datum 26.04.1951				
	Eingang SMD	28.09.2023 Ausgang SMD	Friste	ende 09.10.2023				
Terminierungen zum Vorgang	g:							
Kontaktaufnahme Da	atum Uhrzeit Gutachter	1	Erledigt am	Bearbeiter				
Telefonisch nicht erreicht			30.09.2023 08:00:00	swdw793				
Telefonisch erreicht 02	2.10.2023 12:00 Extern, P	FK	30.09.2023 11:00:00	swdw793				
	Microsoft Access		×					
Vorhandene Terminierung zu	Im Vorga 😯 Soll der Te	rminierungseintrag tatsächlich gelöscht werden?						
Kontaktaufnanme	Datum		Eriedigt am	Bearbeiter				
Telefonisch erreicht V	02.10	Ja Nein	30.09.2023 11	:00:00 Extern, PF 🗸				
Hinweis Eingang rechts ne	ben dem n aus.							
	-			_				
Bericht	Ne	ue Terminierung	Löschen	Speichern				
				- participation				

Die Terminierung ist immer mit Angaben zu füllen, da erst dadurch der Laufzettel generiert wird!

Auf dem Laufzettel werden Terminierungen wie folgt dargestellt.

Laufz	ettel				10.10.2023
Versicherte G12345678	e /Versicherter 9 - Meier, Georg				26.04.1951
		Eingang SMD 28.09.2023	Au	sgang SMD	Fristende 09.10.2023
Erledigt	Verzögerungsgrund Kontaktaufnahme Erläuterung	Datum	Uhrzeit	Bearbeiter	Gutachter
30.09.2023 08:00:00	Telefonisch nicht er	reicht		swdw793	
30.09.2023 11:00:00	Telefonisch erreicht Eingang rechts nebe	02.10.2023 en dem Haus.	12:00	swdw793	Extern, PFK
02.10.2023					Extern, PFK
	Begutachtung				
Beauftragung

Ausgangslage: Schaltfläche aus der Fallmaske (siehe Screenshot Fallmaske):

<u>S</u> chließen	Info (Neu)	<u>T</u> erminierung	Beau <u>f</u> tragung	<u>P</u> flegebegutachtung	4	<u>W</u> eiter

In der Beauftragungsmaske finden Sie sämtliche Informationen zur Beauftragung. Diese werden von der Pflegeversicherung mit dem Auftragsdatensatz an CASSY übermittelt, sofern die jeweilige Information im dortigen System hinterlegt ist.

Die Beauftragungsmaske kann nach Durchsicht aller Informationen über die Schaltfläche egeschlossen werden.

In den folgenden Kapiteln stellen wir Ihnen ein paar dieser Informationen genauer vor.

Dokumente zum Vorgang

Hier können die von der Pflegekasse direkt mit dem Auftrag übermittelten Dokumente, wie z.B. Pflegeantrag und Vorgutachten per Doppelklick aufgerufen werden.

Pflegebegutachtung - Informationen zur Beauftragung					
Versich	erter J123456789 - Muster, Johanna	GebDatum	28.06.1936		
Dokum	ente zum Vorgang:				
Тур	Dateiname	Dokumentart	Vorhanden		
pdf	Eilantrag 1	Allgemeiner Anhang	JA		
pdf	Kurzgutachten_2	Allgemeiner Anhang	JA		
pdf	Aufenthalt_3	Allgemeiner Anhang	JA		
			>		

Zwischennachrichten

Liegen zu einem Auftrag Zwischennachrichten der Pflegekasse vor, werden diese hier angezeigt.

Nähere Erläuterungen können Sie dem Kapitel Zwischennachrichten der Pflegekasse an den SMD entnehmen.

Zwischennachrichten:				
Infodatum	Grund	Anmerkungen/Erläuterungen	Erledigt	

Weitere Informationen zur Beauftragung

Weitere Informationen zur Bea	Weitere Informationen zur Beauftragung:				Ei	ngang Pflegekasse		03.08.2023
Anlass Begutachtungsfrist	Aufenthalt	in Hospiz (1 Woc	he)					\sim
Verzoegerungsgrund								
Anmerkung Anlass Auftrag	Verstorbe	n						
Mitwirkungspflicht	ja ×	Telefonnumme	r vorliegend	ja ~	Ge	enauigkeit Geburtsdatum		×
Schuetzenswerte Person		*	Erläuteru	ng	St	erbedatum Versicherte/r		20.09.2023
Pflegegutachtenersteller					Da	atum letztes Pflegegutach	hten	
Anzahl Anlagen per PDF	1				Ar	zahl Anlagen per Post		0
Erläuterung Anlagen per Post								
Letzter Beratungseinsatz	durch	Pflegeberater (§	7a SGB XI)	~	Da	atum		01.02.2023
Bemerkungen								
Berufskrankheit								
Schwerbehinderung								
Versorgungsleiden								
Behandelnder Arzt	×.	House, Grego	ory					
Fachgebiet	Allgemein	mediziner						
Adresse	Rezeptstr	1, 12345 Musterh	ausen					
Tolofon	0402450		Tolofox			_	п	240202520
Telefon	0123456		Teletax				D	340382536

Erläuterungen zu einigen der oben dargestellten Felder:

Feldname	Erläuterung
Eingang Pflegekasse	Eingangsdatum des Antrags bei Pflegekasse
Anlass der Begutachtungsfrist	Frist zur vollständigen Bearbeitung des Antrags
	(Antragseingang bei der Pflegekasse bis
	Bescheiderteilung durch die Pflegekasse)
Verzögerungsgrund	Bereits zum Zeitpunkt der Beauftragung eingetretene
	Verzögerungsgründe
Anmerkung Anlass Auftrag	Hinweise der Pflegekasse zur Beauftragung
Mitwirkungspflicht	Info zur Einwilligung über die Einholung von
	Auskünften wurde erteilt / nicht erteilt
Telefonnummer vorliegend	Info, ob die Telefonnummer der Krankenkasse
	vorliegt oder nicht. Wird nur übermittelt, wenn Feld
	"Mitwirkungspflicht" bejaht ist
Genauigkeit Geburtsdatum	Wird nur gefüllt, wenn genaues Geburtsdatum nicht
	bekannt ist, sondern lediglich Monat und bzw. oder
	nur das Jahr. Dies wird mit "monatsgenau" oder
	"jahrgenau" angegeben
Schützenswerte Person	z. B. Frauen im Frauenhaus oder Mitarbeitende
	Krankenkasse
Pflegegutachtenersteller	Ersteller des letzten Pflegegutachtens.
	Hier wird das SMD-IK übermittelt
Anzahl Anlagen der PDF	Anzahl der PDF- Dokumente im Abschnitt Dokumente
	zum Vorgang
Anzahl Anlagen per Post	Anzahl der Dokumente, die ggf. per Post dem SMD
	zur Verfügung gestellt werden
Erläuterung Anlagen per Post	Art der Dokumente, die ggf. per Post dem SMD
	übersandt werden
Letzter Beratungseinsatz	Info durch wen und wann der letzte Beratungseinsatz
	durchgeführt wurde
Bemerkungen	Erfasste Bemerkungen zum letzten Beratungseinsatz
Berufskrankheit	Anzeige anerkannter Berufskrankheiten. Wenn leer,
	dann liegen der Pflegekasse keine Informationen
	dazu vor bzw. es ist keine Berufskrankheit vorhanden
Schwerbehinderung	Anzeige des anerkannten Grads der Behinderung
	(GdB).
	Wenn leer, dann liegen der Pflegekasse keine
	Informationen dazu vor bzw. es ist keine
	Schwerbehinderung vorhanden
Versorgungsleiden	Anzeige anerkannter Versorgungsleiden.
	Wenn leer, dann liegen der Pflegekasse keine
	Informationen dazu vor bzw. es ist kein
	versorgungsleiden vorhanden
Benandeinder Arzt	Im Antrag genannter Arzt
	(Name, Fachgebiet, Adresse Inkl. Telefon und
	l eletax)

Pflegeinstitution

Pflegeinsti	tutionen:	1		
IK	Name	Adresse	Telefon	Anmerkung
510930755	Bayerisches Rotes Kreuz Senioren Wohn- ur	Hammerstr. 9, D 92655 Grafenwöhr	+4996412358	

Andere Adressaten / Postempfänger

Andere Adressaten /	Postempfänger:	1
Name	Adresse	Adressatsart
Kind, Sarah	Pieperstr. 14, 44789 Bochum	Erziehungsberechtigter / gesetzlicher Vertreter

Informationen zum Leistungsbezug

Durch Auswahl einer Leistung werden im jeweiligen Abschnitt die zum Aufenthalt bzw. zur Leistung erfassten Diagnosen angezeigt.

Krankenhausbehandl	ung:	4	Diagnosen:		
Aufnahme Entlassung 08.01.2023 18.05.2023 25.11.2022 26.02.2023 26.06.2023 20.07.2023	IK Name 190577198 Klinik Dr. Weide 940422282 Klinik Dr. Schipper 200534312 Klinik Dr. Freier	^	Diagnosetyp Nebendiagnose Nebendiagnose	ICD Loka A80.4 B F05 L	ICD-Vers 2023 2023
Leistungen zur mediz	inischen Rehabilitation:	4	Diagnosen:		
Beginn Ende 15.05.2023 11.06.2023 09.06.2023 10.06.2023 < Hilfsmittel/Pflegehilf	Leistung Ausfuehrung II- Indikationsspezifisch (z. B. neuro ambulant 3: Indikationsspezifisch (z. B. neuro mobil (im gewohnte 1: nittel: Art Hilfsmittel	K Name ^ 41515890 Klinik [51187007 Klinik [> 3 Genehmigun	Diagnosetyp Aufnahmediagnose Einweisungsdiagnose Einweisungsdiagnose Diagnosen: Diagnosen:	ICD Loka F10.9 L Z87.3 R G93.8- B I21.0 B	ICD-Vei ^ 2023 2023 2023 2022
917876689 172197723 757525446	Badewannenlift Rollator Duschhocker	26.09.2022 23.09.2022 27.04.2023	Einweisungsdiagnose Nebendiagnose	M89.48 B M07.44 B	2023 2023
Heilmittel:		1	Diagnosen:		
Heilmittelpos Bezeichnun 53236 Ergotherapi	g Beginn Ende e 01.04.2023 13.0	e Menge 7.2023 1	Diagnosetyp Hauptdiagnose Einweisungsdiagnose nicht näher spezifiziert	ICD Loka K80.81 R I51.5 L M05.88 L	ICD-Vers 2023 2023 2023
Häusliche Krankenpfl	ege:	3	Diagnosen:		
Beginn Ende 01.10.2022 31.12.2022 01.01.2023 09.03.2023 01.02.2023 30.04.2023	Leistungen Wundversorgung Medikamentengabe Wundversorgung	Spez_KB JA NEIN JA	Diagnosetyp Einweisungsdiagnose Aufnahmediagnose Nebendiagnose	ICD Loka U81.00 B M66.53 R P39.3 B P39.6 P	ICD-Vei ^ 2023 2023 2023 2023

Ansprechpartner Pflegekasse

Diese Angaben benötigt der SMD bei nötigen Rückfragen an die Pflegekasse. Für externe GutachterInnen/Pflegefachkräfte sind die Angaben nicht relevant.

Ansprechpartner Fachzentrum Pflege					
Sachbearbeiter	Frau	Test			
Telefon	023430453333	Telefax 023430453333			
Email-Adresse					

Verzögerungsgründe

Erläuterungen zur Wichtigkeit dieser Angaben

Liegen Verzögerungsgründe vor, sind diese unbedingt in CASSY zu erfassen.

Dabei stehen die folgenden Gründe zur Verfügung:

- Antragsstellende Person im Krankenhaus / Reha-Einrichtung
- Wichtiger Behandlungstermin der antragstellenden Person
- Termin wurde von antragstellender Person abgesagt (sonstige Gründe)
- Antragstellende Person ist umgezogen
- Antragsstellende Person wohnt im Ausland
- Antragstellende Person ist verstorben
- Antragstellende Person wurde beim angekündigten Hausbesuch nicht angetroffen
- Hausbesuch musste abgebrochen werden wegen Gewaltandrohung
- Hausbesuch musste abgebrochen werden wegen schwerwiegender Gründe
- Hausbesuch musste abgebrochen werden wegen Verständigungsschwierigkeiten
- Verzögerung durch den SMD

Erfasste Verzögerungsgründe werden auf dem Laufzettel aufgeführt und spätestens mit Fallabschluss an die Pflegekasse übermittelt.

Auch vor Abschluss können Verzögerungen der Pflegekasse gemeldet werden. Dies geschieht jedoch ausschließlich über das Pflegebüro, das dafür den Vorgang wieder im Zugriff haben muss.

Die unmittelbare Meldung von Verzögerungen hat sachverhaltsbezogen zu erfolgen. Sprechen Sie sich hierzu bitte unbedingt mit Ihrem zuständigen Pflegebüro ab und vereinbaren Sie gemeinsam, ab wann und welche Verzögerungen Sie dem Pflegebüro mitzuteilen haben.

So ist beispielsweise der Verzögerungsgrund "Wichtiger Behandlungstermin der antragstellenden Person" mit der Folge, dass der Hausbesuch um drei Tage verschoben wird, sich aber weiterhin innerhalb der regulären Bearbeitungszeit befindet vom Verzögerungsgrund "Antragstellende Person wurde beim angekündigten Hausbesuch nicht angetroffen" zu unterscheiden.

Verpassen Sie bitte im Hinblick auf den Grund und die Anzahl der eingetragenen Verzögerungen nicht den Zeitpunkt, den Auftrag unter Angabe des entsprechenden Rückgabegrundes unerledigt an den SMD zurückzugeben.

Verzögerungsgrund in CASSY erfassen

Anwendungsbeispiel: Sie erlangen im Rahmen der Terminierung Kenntnis über eine Verzögerung und möchten diese erfassen.

1. CASSY-Vorgang aufrufen und im Abschnitt "Verzögerungen im Verfahren" auf die Schaltfläche "Bearbeiten …" klicken.

Antragsdatum	13.07.2021			Eing	ang des Auftra	gs beim SMD	13.08.2021
Bisheriger Pflegegrad seit befristet bis	01.2020	🗌 kein	☑ 1	□ 2	□ 3	□ 4	□ 5
Verzögerungen im Verfahren						<u>B</u> earbeiten	
Erläuterungen							
Begutachtung / Gutachter							

2. Im neuen Fenster den bzw. die entsprechenden Verzögerungsgründe auswählen. Das Erfassungsdatum wird maschinell gesetzt und entspricht dem Tagesdatum.

Verzögerungen im Verfahren			
Auswahl Verzögerungsgrund Erläuterung		Erfasst am	an oscare gemeldet
Antragstellende Person befindet sich im Krankenhaus oder in einer Rehabilitationseinrichtung	~	13.08.2021	
	~		
	_		
	~		
			-
	<u> </u>		
	~		
			_
	~		
Löschen eines Datensatzes durch Löschen der Angabe zum Verzögerungsgrund			<u>S</u> chließen

3. Nach Erfassung der Verzögerungsgründe über die Schaltfläche "Schließen" die Ansicht verlassen.

Ist die eingetragene Verzögerung eine, die umgehend an den SMD gemeldet werden soll, ist der Auftrag unerledigt an das Pflegebüro zurückzusenden. Hierzu verweisen wir auf das Kapitel <u>Auftrag unerledigt</u>.

Zwischennachrichten der Pflegekasse an den SMD

Die Pflegekasse kann per Zwischennachricht Informationen / Ereignisse zu einem beauftragten Fall dem SMD mitteilen. Sollte dies vor der Auftragsweitergabe an Sie zur Begutachtung geschehen sein, können Sie diese Nachrichten ebenfalls einsehen.

Grund der Zwischennachricht	Deutung der Datumsangabe
Aufenthalt in Institution (Krankenhaus, Rehabilitation)	Das mitgelieferte Datum soll das Ab-Datum des Aufenthalts darstellen. Ein etwaig bekanntes, voraussichtliches Entlassungsdatum soll über das Hinweisfeld mitgegeben werden.
Vorübergehende Pflege / Betreuung im Haushalt einer anderen Privatperson oder Institution (z. B. Kurzzeitpflege)	Das mitgelieferte Datum soll das Ab-Datum des Aufenthalts darstellen. Ein etwaig bekanntes voraussichtliches Enddatum des Aufenthalts außerhalb des häuslichen Umfelds sollte über das Hinweisfeld mitgegeben werden.
Antragsstellende Person befindet sich wieder in eigener häuslicher Umgebung	Das mitgelieferte Datum soll das Rückkehrdatum in die häusliche Umgebung darstellen.
Dauerhafter Aufenthalt in stationärer Einrichtung	Das mitgelieferte Datum soll das Ab-Datum des Aufenthalts in der stationären Einrichtung darstellen.
Antragsstellende Person ist verstorben	Das mitgelieferte Datum soll das Sterbedatum sein.
Sonstiges	Je nach Sachverhalt betrachten. Hier kann es sich auch um das Tagesdatum der verfassten Zwischennachricht handeln.

Zu den oben genannten Gründen, kann seitens der Pflegekasse zusätzlich eine optionale Erläuterung übermittelt werden.

Aufruf Zwischennachricht aus dem Vorgang

Im Vorgang wird Ihnen angezeigt, ob Zwischennachrichten zum Fall vorliegen. Über die Schaltfläche "Zwischennachrichten …" kann eine Übersicht aufgerufen werden.

Beratungsstelle	Knappschaft Bahn See	Bearbeiter		Auftragsdatum	14.09.2023
Pflegekasse	1 Zwischennach	nricht v	Zwiso	hennachrichten	
Name	Knappschaft Fachzentrum Pflege, Knappschaftstraße 1	~	Geschäftsstelle	bekannt	~
Straße	Knappschaftstraße 1				
PLZ) Ort	44799 Bochum		IK 189905003		
Versicherte/Ve	rsicherter				
Pflegebe	gutachtung - Begutachtung intern /	Online	Zentraler Datenbest	and	Oni
Beratungsstelle	Knappschaft Bahn See	Bearbeiter wsche	ndz	Auftragsdatur	n 19.09.20
Pflogokasso	4 Zudeobonno	obright vorbanden	7.	vicabonnaabriabtan	
lame	Knonnesheft Foobzentrum Bflege, Knonnesheftetreße 1		<u>Zv</u> Gesebäftestelle	bekennt	
Straf	Knappschaft Fachzentrum Pilege, Knappschaftstraße 1	× Resulting and a	Geschartsstelle	Dekannt	
	CASSE - Zwischeimachnehen	zur beauftragung			
verg	Zwischennachri	chten zum A	uftrag		
(V-N Versiche	erter X123456789 - Meier, Edwin			GebDatum	01.01.1964
Ges					
Vam Dokume	ente zu Zwischennachrichten:	Dokumentart		Vorhanden 7	7///N
Gebi	Datemane	Dokumentart		vonunden z	
Stral					
Zwische	ennachrichten:				1
Aufe Infodatu	m Grund	Anmerkungen/Erläuter	ungen	E	Erledigt
Stral 26.09.20	23 Aufenthalt in Institution (Krankenhaus, Rehabilitation)	Aufenthalt in KH vom 2	5.09.23 bis voraussicht	tlich 01.10.2023	IEIN
PLZ					
ele					
ele ^r vohr					

Mit Doppelklick auf die Zwischennachricht, kann der vollständige Text unter "Anmerkungen/Erläuterungen" eingesehen werden.

Etwaig mit der Zwischennachricht übermittelte Dokumente werden im Bereich "Dokumente zu Zwischennachrichten" angezeigt.

Aufruf Zwischennachricht aus den Informationen zur Beauftragung

Zwischennachrichten werden ebenfalls in der Beauftragungsmaske im Abschnitt "Zwischennachrichten" dargestellt und können auch an dieser Stelle per Doppelklick aufgerufen werden.

Pflege	begutachtu	ing - Info	rmationen zur	Beauftr	agung	3		
Versicherte	X123456789 - N	vleier, Edwin					GebDatum	01.01.1964
Dokumente	zum Vorgang:						h	-
Typ	Dateiname 2021 06 09 DTA M	VD-KH eVV Anla	age 1 Anhang barrierefrei	Dokumentart Sonstige Dokur	mente		JA	ZWN
Zwischenn	achrichten:							1
Infodatum	Grund			Anmerkungen/E	Erläuterung	en		Erledigt
26.09.2023	Aufenthalt in Institution	on (Krankenhaus,	Rehabilitation)	Aufenthalt in Kł	H vom 25.0	9.23 bis voraussich	tlich 01.10.2023	NEIN
Weitere Inf	ormationen zur Be	auftragung:				Eingang Pflegek	asse	03.08.2023
Anlass Beg	utachtungsfrist	Aufenthalt in	Hospiz (1 Woche)					~
Verzoegeru	ngsgrund							
Anmerkung								
Mitwirkungs	pflicht	ja ×	Telefonnummer vorliege	end ja	×	Genauigkeit Geb	ourtsdatum	M
Q.								

Etwaig mit der Zwischennachricht übermittelte Dokumente werden im Bereich "Dokumente zum Vorgang" angezeigt.

Pflegebegutachtung

Ausgangslage: Schaltfläche aus der Fallmaske (siehe Screenshot Fallmaske).

<u>S</u> chließen		Info (Neu)	Terminierung	Beau <u>f</u> tragung	<u>P</u> flegebegutachtung	6		<u>W</u> eiter
	_						_	

Über die Schaltfläche "Pflegebegutachtung" wird die Maske geöffnet, in der die Eingaben zur Begutachtung getätigt werden.

Die Masken im Bereich "Pflegebegutachtung – Pflegegutachten" entsprechen den Vorgaben der jeweils gültigen Begutachtungsrichtlinien.

Die aktuell gültigen Begutachtungsrichtlinien finden Sie auf der Internetseite des MD Bund.

Über die jeweiligen Register springen Sie in die entsprechenden Bereiche ab.

Pflegebeg	gutachtui	ng - Pfleg	egutachte	n BR	i 2021					
Beratungsstelle Versicherter	Knappschaft E R123456789 -	Bahn See, Sozial Muster Richard	medizinischer Die	enst, Bochum V.	3 Ge	bDatum	09.05.1	Gutacht	ten vom	
Empfehlung	I En	npfehlung II	Empfehlu	una III	Empfehlung IV		Weitere	Empfehlung		Gutachter
Situation 1	Situation 1.4	Befund M1	M2	M3 M	4 M4B	M5	M5B	M6	Ergebnis	Erhebung
 Pflegereleva Nach Angaber Der Versicherte ✓ Einverständr 1.1 Pflegerele Orthopädis 	nte Vorgesch n: e macht einen vo nis zur Befragur vante Fremdbe schen Befundbe	iichte und der erwirrten Eindruc Ig aller an der Pfl ifunde richt vom 13.9.20	zeitige Versorg k. Trotzdem habe ege Beteiligten w 223 Klinikum Vesi	gungssituatio e ich den Versich urde (im Rahme t Recklinghauser	n Ierten begutachtet n der Antragstellu	t. ng) erteilt.			^	Check
1.2 Pflegerele Auswirkur Hier könnte	vante Vorgesc ngen auf die Se e Ihr Text steher	hichte (Anamne Ilbständigkeit oo 1.	se), medizinisch ler die Fähigkeit	e und pflegeris en	che Angaben un	ter Berüc	ksichtigun	g der		Ŷ
<u>S</u> chließen	Beauft	ragung		Pr	üfung Gutachten					Weiter

Nachfolgend werden grundsätzliche Informationen zur Handhabung, zur auszuwählenden Erledigungsart sowie zu Besonderheiten in einzelnen Registern erläutert.

Grundsätzliche Informationen zur Handhabung

Ein gezieltes "Zwischenspeichern" per Klick auf eine Schaltfläche o.ä. ist in CASSY nicht vorgesehen.

Die in den Registern erfassten Inhalte und Werte, z. B. aus Freitextfeldern und den Check-Boxen, werden umgehend gespeichert, wenn in ein anderes Register gewechselt oder die Maske der Pflegebegutachtung geschlossen wird.

Folgende Empfehlungen bitten wir zu beachten, um Datenverluste zu vermeiden bzw. die Gefahr dahingehend zu minimieren.

- Bei umfangreichen Dateneingaben und wenn beispielsweise die Arbeit in irgendeiner Form unterbrochen wird (z. B. Akku-Stand beim Laptop ist niedrig), können sicherheitshalber bereits niedergeschriebene Inhalte in ein leeres Word-Dokument kopiert werden.
- Über die Druckfunktion kann das Gutachten mit ggf. bis dahin umfangreich hinterlegten Texten (z. B. Punkt 2 des Gutachtens "Befund") jederzeit als PDF-Dokument aus CASSY aufgerufen und auf dem Rechner abgelegt werden. Die Inhalte können dann aus diesem PDF-Dokument später herauskopiert und in das entsprechende Feld im Gutachtenformular in CASSY wieder eingefügt werden.

Der Druck erfolgt aus der Fallmaske über die Schaltfläche "Pflegegutachten drucken".



• Die Anwendung CASSY sollte nur einmal geöffnet sein.

Prüfung Gutachten

Über die Schaltfläche "Prüfung Gutachten" wird eine vollständige Plausibilitätsprüfung durchgeführt, woraufhin Ihnen noch fehlende Felder bzw. unplausible Angaben in den jeweiligen Feldern angezeigt werden.

Fehlerprüfung		
	Soll-/Pflichtfelder sind nicht ausgefüllt	
Art	Erlaeuterung	^
Pflichtfeld Anwender	Erläuterungen erforderlich zu Punkt 1.1	
Pflichtfeld Anwender	Fehlende Angabe zu Punkt 1.4 Beschreibung der aktuellen Versorgungssituation	

Bei Auswahl des Punktes erhalten Sie eine kurze Beschreibung des Problems und einen Hinweis zur Behebung.

Die Liste können Sie über "Korrektur" schließen. Mit "Prüfliste drucken" können Sie ein PDF-Dokument erstellen.

Fehlerprüfung			
	Soll-/Pflichtfelder sind nic	ht ausgefüllt	
Art Er Pflichtfeld Anwender Er Pflichtfeld Anwender Fe Pflichtfeld Anwender Fr Pflichtfeld Anwender Ar Pflichtfeld Anwender Ar Pflichtfeld Anwender W Pflichtfeld Anwender W Pflichtfeld Anwender W Pflichtfeld Anwender Fe Pflichtfeld Anwender Fe	laeuterung läuterungen erforderlich zu Punkt 1.1 shlende Angabe zu Punkt 1.4 Beschreibung der läuterungen erforderlich zu Punkt 2 Gutachterlich ngabe ICD-Schlüssel erforderlich eitere Erläuterungen zu Arztbesuchen erforderl eitere Erläuterungen zu Medikamenten erforder entwortung der Frage zur Sicherstellung der Pre- schlende Angabe zur Fortbewegung im außerhäu- chlende Angabe zur Fortbewegung im außerhäu-	aktuellen Versorgungssituation her Befund ch lich ege erforderlich slichen Bereich bei Verlassen de slichen Bereich bei Fortbewegur	es Bereiches der Wohn ng außerhalb der Wohn
Problem: Beschreibung zur Behebung: Problembehebung Eingaben auf Gut	aktuellen Versorgungssituation unter Punkt 1.4 g durch Benutzer. achtenformular unter Punkt 1.4 zu Beschreibun	erforderlich!) der aktuellen Versorgungssitua	ation
	Prüfliste drucken	Ignorieren	Korrektur

Check-Funktion



Mit Ausnahme des Registers "Weitere Empfehlung", ist die Schaltfläche in jedem Register vorhanden. Mit Klick auf die Schaltfläche können Sie eine Plausibilitätsprüfung durchführen, die sich auf das aktuelle Register bezieht.

<u>Hinweise</u>



Die Schaltfläche blendet zum jeweiligen Feld Hinweise in einem separaten Fenster am rechten Rand ein.

<u>Auswahlmasken</u>

Q

Über diese Schaltfläche können Auswahlmasken aufgerufen werden, über die Sie Suchbegriffe eingeben können.

Anstelle des gesamten Begriffes können auch Schlagworte verwendet werden. Die Nutzung von Platzhaltern (*) ist nicht erforderlich - siehe folgendes Beispiel in der ICD10-Suche:

ICD10 - Suche	
Suchberriff demon	
Suchosgini. demenz	
F00 Demenz bei Alzheimer-Krankheit - Demenz bei Alzheimer-Krankheit	^
F00.0 Demenz bei Alzheimer-Krankheit - Demenz bei Alzheimer-Krankheit, mit frühem Beginn (Typ 2)	
F00.1 Demenz bei Alzheimer-Krankheit - Demenz bei Alzheimer-Krankheit, mit spätem Beginn (Typ 1)	
F00.2 Demenz bei Alzheimer-Krankheit - Demenz bei Alzheimer-Krankheit, atypische oder gemischte Form	
F00.9 Demenz bei Alzheimer-Krankheit - Demenz bei Alzheimer-Krankheit, nicht näher bezeichnet	
F01 Vaskuläre Demenz - Vaskuläre Demenz	
F01.0 Vaskuläre Demenz - Vaskuläre Demenz mit akutem Beginn	
F01.1 Vaskuläre Demenz - Multiinfarkt-Demenz	
F01.2 Vaskuläre Demenz - Subkortikale vaskuläre Demenz	
F01.3 Vaskuläre Demenz - Gemischte kortikale und subkortikale vaskuläre Demenz	
F01.8 Vaskuläre Demenz - Sonstige vaskuläre Demenz	
F01.9 Vaskuläre Demenz - Vaskuläre Demenz, nicht näher bezeichnet	
F02 Demenz bei anderenorts klassifizierten Krankheiten - Demenz bei anderenorts klassifizierten Krankheiten	
F02.0 Demenz bei anderenorts klassifizierten Krankheiten - Demenz bei Pick-Krankheit	
F02.1 Demenz bei anderenorts klassifizierten Krankheiten - Demenz bei Creutzteldt-Jakob-Krankheit	
F02.2 Demenz bei anderenorts klassifizierten Krankheiten - Demenz bei Chorea Huntington	
F02.3 Demenz bei anderenorts klassifizierten Krankheiten - Demenz bei primärem Parkinson-Syndrom	
F02.4 Demenz bei anderenorts klassifizierten Krankheiten - Demenz bei HIV-Krankheit [Humane Immundefizienz-V	/iruskrankheit]
F02.8 Demenz bei anderenorts klassifizierten Krankheiten - Demenz bei anderenorts klassifizierten Krankheitsbilde	ern
FUS NICHT haner bezeichnete Demenz - Nicht haner bezeichnete Demenz	¥
Abbrechen	Uebernehmen

Die aus Auswahlmasken übernommenen Inhalte werden in Freitextfelder übertragen. Hier können Sie den Inhalt noch nachträglich bearbeiten und anpassen.

Check-Boxen



Check-Boxen stehen in der gesamten Anwendung zur Verfügung.

Nach Auswahl einiger Check-Boxen werden in einem nächsten Schritt gewisse Freitextfelder oder Auswahlmasken aktiv.

Stehen Check-Boxen nicht zur Verfügung, dann ist z. B. für den Abschnitt eine Check-Box mit dem Begriff "Keine" aktiv oder eine darüber liegende Check-Box ist zu aktivieren.

Inaktive-Checkboxen werden wie folgt dargestellt:

Die Schrift ist grau hinterlegt und Sie können die Checkbox nicht durch Anklicken aktivieren.

Erledigungsart

In Abhängigkeit zur übermittelten Erledigungsart sowie zur angegebenen Priorität (Spalte "P" in der Vorgangsübersicht), sind nur bestimmte Gutachtenformen (Langgutachten bzw. Kurzgutachten) für die Erledigung per Gutachten auswählbar.

Die entsprechenden Kombinationen können Sie folgender Übersicht entnehmen.

Erledigungsart	Priorität	Zur Verfügung stehende Gutachtenform
persönliche Befunderhebung	1	Kurzgutachten und Langgutachten
persönliche Befunderhebung	2, 3 und keine Priorität	Langgutachten
Strukturiertes Telefoninterview	Alle Prioritäten	Langgutachten
Aktenlage, da antragsstellende	Alle Prioritäten	Langgutachten und
Person verstorben		Kurzgutachten
Aktenlage, da persönliche	Alle Prioritäten	Langgutachten und
Befunderhebung nicht zumutbar		Kurzgutachten
Aktenlage, aus sonstigen	Alle Prioritäten	Langgutachten und
Gründen		Kurzgutachten

Persönliche Befunderhebung

In Gutachtenaufträgen wird bei der Erledigungsart "persönliche Befunderhebung" in das Langgutachten geroutet. Die Auswahl eines Kurzgutachtens ist nur bei Eilbegutachtungen mit einer verkürzten Begutachtungsfrist (Priorität = 1) möglich.

In allen anderen Fällen (ohne verkürzte Begutachtungsfrist) ist in CASSY kein Wechsel zwischen "Pflegegutachten" (=Langgutachten) und "verkürztem Gutachten" möglich.

Erledigungsart		Pflegegutachten 🗸 🗸
 Persönliche Befunderhebung durch Hausbesuch Strukturiertes Telefoninterview Aktenlage, da antragstellende Person verstorben Aktenlage, da persönliche Befunderhebung nicht zumutbar 	Aktenlage aus sonstigen Gründen, Begründung	

Bei Eilbegutachtungen mit einer verkürzten Begutachtungsfrist (Priorität = 1) ist weiterhin eine Auswahl zwischen "Pflegegutachten" und "verkürztem Gutachten" möglich.



Strukturiertes Telefoninterview

In der Erledigungsart "Strukturiertes Telefoninterview" ist nur eine Bearbeitung im Langgutachten möglich. Die Auswahl "verkürztes Gutachten" steht <u>nicht</u> zur Verfügung.

Der Erledigungsort ist in der Erledigungsart "Strukturiertes Telefoninterview" mit "Sonstiges" und der Erläuterung "SMD" angegeben bzw. zu hinterlegen.

Erledigungsart		Pflegegutachten 🗸
Persönliche Befunderhebung durch Hausbesuch	Aktenlage aus sonstigen Gründen, Begründung	
Aktenlage, da antragstellende Person verstorben		
 Aktenlage, da persönliche Befunderhebung nicht zumutbar 		
Eriedigungsort		
Häusliches Wohnumfeld der antragstellenden Person	🗌 Hospiz	
Vollstationäre Pflegeeinrichtung	Rehabilitationseinrichtung	
Kurzzeitpflegeeinrichtung	C Krankenhaus	
Teilstationäre Pflegeeinrichtung	✓ Sonstiges	
 Einrichtungen der Hilfe f ür Menschen mit Behinderungen (§43 a SGB XI) 	SMD	

Im Formulargutachten sind bei Auswahl der Erledigungsart "Strukturiertes Telefoninterview" folgende Punkte hinzugekommen:

 \rightarrow Register – Situation 1:

Unter Punkt 1 "Nach Angaben" finden Sie zwei neue Check-Boxen, die nur in dieser Erledigungsart vorhanden sind.

Die Check-Box "Einverständnis zur Durchführung eines strukturierten Telefoninterviews liegt vor." ist standardmäßig aktiv und kann nicht abgewählt werden.

Die Check-Box "Unter Anwesenheit einer Unterstützungsperson" ist standardmäßig nicht aktiviert. Diese ist nur dann auszuwählen, wenn beim Telefoninterview eine Unterstützungsperson anwesend war.

:	Situation 1	Situation 1.4	Befund	M1	M2	M3	M4	M4B	M5	M5B	M6	Ergebni
1	1 Pflegerelevante Vorgeschichte und derzeitige Versorgungssituation											
	Nach Angaben:											
	✓ Einverständnis zur Befragung aller an der Pflege Beteiligten wurde (im Rahmen der Antragstellung) erteilt.											
	Einverständnis zur Durchführung eines strukturierten Telefoninterviews liegt vor.											
	Unter Anw	esenheit einer Ur	terstützungs	sperson								

 \rightarrow Register – Befund:

In dem unter Punkt 2 "Gutachterlicher Befund" befindlichen Freitextfeld ist in dieser Erledigungsart folgender Satz standardmäßig eingefügt.

Situation 1	Situation 1.4	Befund	M1	M2	M3	M4	M4B	M5	M5B	M6	Ergebni
2 Gutachterl	icher Befund										
Aufgrund der telefonischen Kontaktaufnahme ist keine persönliche Befunderhebung möglich.											

Sie können diesen Satz verändern bzw. löschen. Zusätzliche Eingaben können vor und/oder nach diesem Satz erfasst werden.

 \rightarrow Register – Weitere Empfehlung:

Unter Punkt 8.10 "Sonstige Hinweise" wurde folgende Check-Box eingefügt.

8.1	0 Sonstige Hinweise	
	Weitere Erläuterungen	
	Aus Gutachtersicht wurden die Angaben wahrheitsgemäß übermittelt.	

Die Checkbox <u>kann</u> bei Abschluss des Gutachtens ausgewählt werden, wenn die Angaben Ihrer Einschätzung nach wahrheitsgemäß übermittelt wurden. Das Setzen eines Hakens ist an dieser Stelle aber kein Muss.

Das darüber liegende Freitextfeld ist ebenfalls ein optionales Feld und steht nicht in direkter Verbindung zur Check-Box. Hier <u>können</u> unabhängig davon, ob der Haken gesetzt ist oder nicht, weitere Erläuterungen erfasst werden.

Sofern Zweifel an den Aussagen bestehen bzw. während des strukturierten Telefoninterviews Zweifel an der wahrheitsgemäßen Übermittlung der Angaben aufkommen, ist die Begutachtung abzubrechen. Ein Abschluss des Gutachtens ist in diesem Fall nicht vorzunehmen!

In diesen Fällen ist der Verzögerungsgrund "Begutachtung musste abgebrochen werden wegen schwerwiegender Gründe" auszuwählen. In dem Freitextfeld des Verzögerungsgrundes ist zu erläutern, dass das strukturierte

Telefoninterview aufgrund Zweifel an den Aussagen abgebrochen werden musste.

Der Auftrag ist dann unerledigt an den SMD zurückzugeben (siehe hierzu <u>Auftrag</u> <u>unerledigt</u>).

Aktenlage, da antragsstellende Person verstorben

In dieser Erledigungsart ist weiterhin die Auswahl zwischen "Pflegegutachten" und "verkürztem Gutachten" möglich.

Erledigungsart		Pflegegutachten V
Dereönlighe Defunderhehung durch Heuchequeh	Aktoplago que constigon Cründon, Bogründung	Pflegegutachten
	Akteniage aus sonstigen Grunden, Begrundung	Verkürztes Gutachten
Strukturiertes Telefoninterview		
Aktenlage, da antragstellende Person verstorben		
Aktenlage, da persönliche Befunderhebung nicht		
zumutbar		

Aktenlage, da persönliche Befunderhebung nicht zumutbar

In dieser Erledigungsart ist weiterhin die Auswahl zwischen "Pflegegutachten" und "verkürztem Gutachten" möglich.

Erledigungsart		Pflegegutachten
 Persönliche Befunderhebung durch Hausbesuch Strukturiertes Telefoninterview Aktenlage, da antragstellende Person verstorben Aktenlage, da persönliche Befunderhebung nicht zumutbar 	Aktenlage aus sonstigen Gründen, Begründung	Pflegegutachten Verkürztes Gutachten



Aktenlage aus sonstigen Gründen

In dieser Erledigungsart ist weiterhin die Auswahl zwischen "Pflegegutachten" und "verkürztem Gutachten" möglich.

Erledigungsart		Pflegegutachten V
Persönliche Befunderhebung durch Hausbesuch	Aktenlage aus sonstigen Gründen, Begründung	Pflegegutachten
Strukturiertes Telefoninterview		Verkulztes Gutachten
Aktenlage, da antragstellende Person verstorben		
Aktenlage, da persönliche Befunderhebung nicht		
zumutbar		

Bitte beachten Sie, dass diese Erledigungsart laut den Begutachtungsrichtlinien nur ausnahmsweise zu verwenden ist.

Da eine Stellungnahme zu einigen Punkten (1.4, 5.2, 5.3, 5.4, 7.1 bis 7.3, 8.6 und 8.7) im Gutachten bei einer Aktenlage aus sonstigen Gründen nicht möglich sein soll, sind bestimmte Eingaben in CASSY in dieser Erledigungsart nicht durchführbar.

Sofern eine Eingabe nicht möglich ist, erscheint folgender Hinweis:

"Bei der Erledigungsart Aktenlage aus sonstigen Gründen ist zu diesem Punkt keine Aussage möglich. Bitte überprüfen Sie ggf. die Erledigungsart."

Auf den Folgeseiten finden Sie gezielte Informationen zu bestimmten Registern, die bei der Aktenlage aus sonstigen Gründen zu beachten sind:

→ Register Situation 1.4 "Pflegerelevante Aspekte der Versorgungs- und Wohnsituation":

Bei der Aktenlage aus sonstigen Gründen erscheint im Langgutachten unter Punkt 1.4 "Pflegerelevante Aspekte der Versorgungs- und Wohnsituation" der o.g. Hinweis.

Eine Auswahl der beiden zur Verfügung stehenden Wohnsituationen ist nicht möglich, da bei dieser Erledigungsart ausschließlich der Wert "Nicht erfasst / Trifft nicht zu / Kann nicht eingeholt werden" im Datensatz Richtung Pflegekasse übermittelt werden soll.

Es ist lediglich eine Aussage zur Versorgungssituation möglich. Hier steht ihnen, wie gewohnt, das Freitextfeld zur Verfügung.



Im Pflegegutachten wird dies wie folgt angezeigt:



 \rightarrow Register Ergebnis - Punkt 5.2 "Pflegeaufwand der Pflegepersonen":

Bei Aktenlagen aus sonstigen Gründen erfolgt im Datenaustausch eine Übermittlung des Wertes ""Nicht erfasst / Trifft nicht zu / Kann nicht eingeholt werden".

Aus diesem Grund ist im Langgutachten eine entsprechende Vorbelegung vorhanden. Sofern eine kurze Erläuterung aus Ihrer Sicht erforderlich ist, steht ein Freitextfeld zur Verfügung:

5.2 Pflegeaufwand der Pflegepersonen								
Nicht erfasst / Trifft nicht zu / Kann nicht eingeholt werden	<u>B</u> earbeiten							
Begründung:								

→ Register Ergebnis - Punkt 5.3 "Ist die Pflege in geeigneter Weise sichergestellt?":

Die Frage der Sicherstellung wird bei Aktenlagen aus sonstigen Gründen immer mit dem Wert "Nicht erfasst / Trifft nicht zu / Kann nicht eingeholt werden" Richtung Pflegekasse übermittelt.

In CASSY ist dieser Punkt vorbelegt und ein entsprechender Hinweis hinterlegt. Für eventuelle Erläuterungen steht Ihnen ein Freitextfeld zur Verfügung.

5.3 Ist die Pflege in geeigneter Weise sichergestellt?									
In dieser Erledigungsart sind die Antworten "Ja" oder "Nein" auf die Frage nach der Sicherstellung nicht vorgesehen. Insbesondere, wenn Sie die Frage nach der Sicherstellung mit "Nein" beantworten, darf als Erledigunsart nicht "Aktenlage aus sonstigen Gründen" ausgewählt sein.									
	Nein	🗆 Ja	☑ Nicht erfasst / Trifft nicht zu / Kann nicht eingeholt werden						

→ Register Ergebnis - Punkt 5.4 "Liegen Hinweise auf folgende Ursachen der Pflegebedürftigkeit vor?":

In CASSY ist dieser Punkt vorbelegt und ein entsprechender Hinweis hinterlegt. Für eventuelle Erläuterungen steht Ihnen ein Freitextfeld zur Verfügung.

5.4 Liegen Hinweise auf folgende Ursachen der Pflegebedürftigkeit vor?									
Bei der Erledigungsart Aktenlage aus sonstigen Gründen ist zu diesem Punkt keine Aussage möglich. Bitte überprüfen Sie ggf. die Erledigungsart.									
Unfall Berufserkrankung/Arbeitsunfall Versorgungsleiden									

Bei Aktenlagen in Form verkürzter Gutachten zu beachten

In Kurzgutachten ist keine Ermittlung des Pflegegrades anhand der Modulberechnungen möglich.

Sofern Ihrerseits ein Kurzgutachten erstellt wird, ist der Pflegegrad im Freitextfeld zu begründen.

Ein entsprechender Hinweis ist hier hinterlegt:

5.	Ergebnis der B	egutachtung											
	5.1 Pflegegrad												
	Nein	Pflegegrad 1	Pflegegrad 4 Pflegegrad 5										
	Soit worn?												
	Seit wann?												
	Wird eine Befristu	ng empfohlen?			✓ Nein Ja, bis								
	Bearünduna/Erläut	teruna:											
	Da das verkürzte vorschreiben, er	e Gutachten keine Mo läutern Sie bitte in die	dulberechnung enthä sem Freitextfeld, wie	lt, gleichwohl die Begu Sie den Pflegegrad ern	tachtungsrichtlinien ein nittelt haben.	e Aussage dazu							
	Der ermittelte Pfle	egrad ergibt sich aus											

Datenübernahme aus Vorgutachten

Sofern bestimmte Bedingungen erfüllt sind, werden einem neuen Auftrag Daten aus einem vorherigen Gutachten mitgegeben. Die Angaben sollen die Bearbeitung erleichtern, z.B. wenn sich die Wohnsituation im Vergleich zur letzten Begutachtung nicht verändert hat und insofern der Text aus dem Vorguatchten weiterhin Geltung hat.

Erfolgte eine Datenübernahme aus Vorgutachten (betrifft ausschließlich die Langgutachten), so wird dies in der Maske der Pflegebegutachtung in der rechten oberen Ecke angezeigt.

Pflegebegutachtung - Pflegegutachten BRi 2021											
Beratungsstelle	Knappschaft Bahn See, Sozialmedizinischer Dienst, Digitale Services SMD Gutachten vom Gutachten vom										
Versicherter	F123456789 - Mei	er, Angelika			Geb.	-Datum 01	.06.1954	Datenübern	ahme aus	Vorgutachten	
Erhebung	Empfehlung I Empfehlung II Empfehlung III			fehlung III	Empfehlung IV We			eitere Empfehlung		Gutachter	
Situation 1	Situation 1.4	Befund	M1	M2	M3	M4	M4B	M5	M5B	M6	Ergebnis

Eine Übernahme von Inhalten aus dem Vorgutachten erfolgt in folgenden Punkten:

- Punkt 1.3 Vorhandene Hilfsmittel / Pflegehilfsmittel / Nutzung
- Punkt 1.4 Pflegerelevante Aspekte der Versorgungs- und Wohnsituation (Hinweis: eine Übernahme bei "Beschreibung der aktuellen Versorgungssituation erfolgt nicht) und
- Punkt 5.4 Ursachen der Pflegebedürftigkeit

Die Punkte, für die eine Übernahme aus Vorgutachten erfolgen darf, wurden in der MD-Gemeinschaft gemeinsam für alle Medizinischen Dienste inkl. SMD festgelegt.

Die übernommenen Inhalte sind im neuen Gutachten bearbeitbar bzw. änderbar!

Der Informationsmaske können Sie entnehmen, aus welchem Vorgutachten die Datenübernahme erfolgte.

Pflegebegutachtung - Information										
Versicherter	Versicherter F123456789 - Meier, Angelika GebDatum 01.06.195									
Vorhandene	Inform	ationen zum Vorgang:								
Zeitpunkt		Herkunft	,	Verfasser	Info					
27.11.2023 11	:22:49	PB - Auftragsdaten	1	wschendz	Daten aus Vorgi	itachten vom 01.0	9.2022 übernom			
Daten aus Vorgutachten vom 01.09.2022 übernommen (UAN = 488521): eKVNummer: F123456789, Erstantrag (Erstgutachten), Meier, Angelika, weiblich, geb. 01.06.1954										

Zur Informationsmaske verweisen wir auf das Kapitel Informationen zum Vorgang.

Register Situation 1.4

Je nach ausgewählter Versorgungs- und Wohnsituation sind in diesem Register entsprechende Pflegeinstitutionen bzw. Pflegepersonen auszuwählen.

Um eine Auswahl zu treffen, ist ggf. die Schaltfläche zur Auswahl zuerst über die Check-Box zu aktivieren. Aktive Felder erkennen Sie daran, dass diese nicht grau hinterlegt sind.

Mit Klick auf den Link können Sie direkt in das entsprechende Kapitel abspringen.

- Auswahl Pflegeheim
- <u>Auswahl Pflegedienst</u>
- <u>Auswahl Pflegeperson</u>

Auswahl Pflegeheim

Um ein Pflegeheim auswählen zu können, ist zunächst die Check-Box zu aktvieren, in der Sie bestätigen, dass die Person in einer vollstationären Pflegeeinrichtung lebt.

Danach ist die Schaltfläche "Auswahl Pflegeheim" aktiv.

Empfehlun	Empfehlung I Empfehlung II			Empfehlung III		Em	Empfehlung IV			Weitere Empfehlung		Gutachter	
Situation 1	Situation	1.4	Befund	M1	M2	M3	M4	M4B	M5	M5B	M6	Ergebnis	Erhebung
1.4 Pflegerelevante Aspekte der Versorgungs- und Wohnsituation											<u>C</u> heck		
Antragstellende Person lebt in ✓ einer vollstationären Pflegeeinrichtung Auswahl Pflegeheim													
Leistu	Ingserbringe	r:											

Führen Sie einen Doppelklick auf das leere Feld bei Anzeige der entsprechenden Zeile aus, um ein Pflegeheim auszuwählen bzw. einzugeben.

Angaben zu Pflegeinstitutionen							
Ausgewähltes Pflegeheim							
Anzeige	Adresse	Telefon	IK Nummer				
1	,						

In der nun erscheinenden Maske "Pflegeinstitution" kann das Pflegeheim manuell erfasst werden. Alternativ kann über das Auswahlfeld ein Pflegeheim ausgewählt oder über die Suchfunktion gesucht werden.

 \rightarrow Pflegeheim manuell erfassen:

Bei der manuellen Erfassung eines Pflegeheimes sind mindestens die gelb markierten Pflichtfelder auszufüllen.

Der Name des Pflegeheimes darf hierbei keine Sonderzeichen wie z. B. ",", - oder ? enthalten, da dies bei der Erzeugung des Datensatzes zu einem Fehler führt.

Das Länderkennzeichen (LKZ) ist bei Pflegeheimen in Deutschland mit "D" anzugeben.

Pflegeinstitution		
Pflegeinstitution		1
Suchen		×
IK Nummer		PH
Name		
Ergänzung		
Straße		
Zusatz zur Straße		
(PLZ) Ort		
LKZ, Ortsteil		
Telefon		
Anmerkung		
Abbruch	Löschen der Pflegeinstitution	<u>0</u> K

→ Pflegeheim über Suchfunktion auswählen:

Bei Nutzung der Suchfunktion wird die Maske der Pflegeheimsuche geöffnet.

Pflegeinstituti	on	1
Suchen		·
IK Nummer		PH
Name		
Ergänzung		
Straße		
Zusatz zur Straße		
(PLZ) Ort		
LKZ, Ortsteil		
Telefon		
Anmerkung		
Abbruch	Löschen der Pflegeinstitution	<u>o</u> ĸ

In der Pflegeheimsuche können Sie das Heim nach Namen, Postleitzahl oder Ort ermitteln. Das gewünschte Pflegeheim ist zu markieren und mit "Uebernehmen" in die vorherige Maske zu übertragen.

Pflegeheimsuche						
Name PLZ / Ort	Buxtehude		<u>P</u> fle Anzahl:	geheim suchen		
Altenpflege La AMARITA Buy Deutsches Ro DOREAFAMIL DOREAFAMIL K&S Senioren Seniorenheim Seniorenreside Seniorenreside VITA Plus Gm	ndkreis Stade gGmbH Seniorenhei ktehude GmbH tes Kreuz Kreisverband Stade gGmb tes Kreuz KV Stade e.V. LIE Buxtehude GmbH & Co. KG LIE Buxtehude GmbH & Co. KG DOREAFAN residenz Buxtehude Waldburg enz Wohnstift Buxtehude GmbH enz Wohnstift Buxtehude GmbH bH Altenpension Heitmannshausen	21614 21614 21614 21614 21614 21614 21614 21614 21614 21614 21614	Buxtehude Buxtehude Buxtehude Buxtehude Buxtehude Buxtehude Buxtehude Buxtehude Buxtehude Buxtehude			
Abbrech	en		<u> </u>	ebernehmen		

Das zuvor übernommene Pflegeheim ist über "OK" zu bestätigen.

Pflegeinstit	ution			1	
Suchen	21614 Buxtehude,	K&S Seniorenresidenz Bu	xtehude (0416160	0810), Sta	
IK Nummer	510336993				РН
Name	K&S Seniorenres	idenz Buxtehude			
Ergänzung					
Straße	Stader Str. 2				-
Zusatz zur Straße					
(PLZ) Ort	21614	Buxtehude			
LKZ, Ortsteil					
Telefon	04161600810	_			
Anmerkung					
_			_		
Abbruch		Löschen der Pflegeinstitutio	on	<u>о</u> к	

Die Maske kann, sofern Sie die Bearbeitung abgeschlossen haben, anschließend geschlossen werden.

	Ang	jaben zu Pflegeinstitution	en	
Ausgewähltes Pflegel	heim			
Anzeige		Adresse	Telefon	IK Nummer
1 K&S Seniorenresidenz	Buxtehude	21614 Buxtehude, Stader Str. 2	04161600810	510336993
	-			
Löschen eines Datensat	zes durch Löschen auf Det	ail-Formular der Pflegeinstitution!		Schließen

Das ermittelte Pflegeheim wird final wie folgt im Register 1.4 angezeigt.

Empfehlun	gl En	npfehlung II		Empfehlu	ıng III	Em	pfehlung IV		Weitere E	mpfehlung	G	Butachter
Situation 1	Situation 1.4	Befund	M1	M2	M3	M4	M4B	M5	M5B	M6	Ergebnis	Erhebung
1.4 Pflegere	levante Aspekte	der Versor	gungs-	und Wohnsitu	ation							<u>C</u> heck
Antragst	tellende Person I vollstationären Pfl	ebt in egeeinrichtu	ng						Au	swahl Pfleg	eheim	
Leistu	ingserbringer:	21614 Buxt	ehude, l	K&S Senioren	residenz I	Buxtehude (0416160081	0), Stade	er Str. 2			

Auswahl Pflegedienst

Um einen Pflegedienst auswählen zu können, ist zunächst die Check-Box "Keine" auf der rechten Seite zu deaktivieren. Anschließend können Sie auf "Auswahl Pflegedienst" klicken.

Pflege durch Pflegeeinrichtung(en) nach SGB XI			Keine
ambulant Tagespflege und Nachtpflege	Kurzzeitpflege	Auswahl Pflegedienst	
Leistungserbringer:			

Führen Sie einen Doppelklick auf das leere Feld bei Anzeige der entsprechenden Zeile aus, um einen Pflegedienst auswählen bzw. eingeben zu können.

Es können mehrere Pflegedienste erfasst werden. Die Zeilen sind entsprechend nummeriert.

Angaben zu Pflegeinstitutionen					
Ausgewählte Pflegedienste					
Anzeige	Adresse	Telefon	IK Nummer		
1	,				
2	,				

In der neu aufgerufenen Maske kann der Pflegedienst manuell erfasst werden.

Anhand der Nummer in der rechten oberen Ecke ist erkennbar, welche Zeile zuvor ausgewählt wurde.

Alternativ kann über das Auswahlfeld ein Pflegedienst ausgewählt oder auch hier die Suchfunktion genutzt werden.

 \rightarrow Pflegedient manuell erfassen:

Bei der manuellen Erfassung eines Pflegedienstes sind mindestens die gelb markierten Pflichtfelder auszufüllen.

Der Name des Pflegedienstes darf hierbei keine Sonderzeichen wie z. B. ",", - oder ? enthalten, da dies bei der Erzeugung des Datensatzes zu einem Fehler führt.

Das Länderkennzeichen (LKZ) ist bei Pflegeheimen in Deutschland mit "D" anzugeben.

Pflegeinstitution		
Pflegeinstitution		1
Suchen		×
IK Nummer		PD
Name		
Ergänzung		
Straße		
Zusatz zur Straße		
(PLZ) Ort		
LKZ, Ortsteil		
Telefon		
Anmerkung		
Abbruch	Löschen der Pflegeinstitution	<u>O</u> K

→ Pflegedienst über Suchfunktion auswählen:

Bei Nutzung der Suchfunktion wird die Maske der Pflegedienstsuche geöffnet.

Pflegeinstitut	ion	1
Suchen		×
IK Nummer		PD
Name		
Ergänzung		
Straße		
Zusatz zur Straße		
(PLZ) Ort		
LKZ, Ortsteil		
Telefon		
Anmerkung		
Abbruch	Löschen der Pflegeinstitution	<u>O</u> K

In der Pflegedienstsuche können Sie den Dienst nach Namen, Postleitzahl oder Ort ermitteln. Der gewünschte Pflegedienst ist zu markieren und mit "Uebernehmen" in die vorherige Maske zu übertragen.

	Pflegedienstsuche					
Name PLZ / Ort		Buxtehude			Pflegedienst si	uchen
Ambulanter Pf DAFÜR UG D Dat EstePfleg DOREA Betei Este-Wohnpar Pflege ist bunt Pflege Team B Pflege Trude (Pflege Trude (Pflegedienst E SAM Pflegedi Sozialstation B	legedienst Le ipl. Ök. Wach eHus GbR S ligungs- gese k Ambulante GmbH Khoa Bonert e.K. GmbH GmbH BERMI Inh. N enst GmbH & Buxtehude	ebensbaum Inh. Torst ntang und Dr. Michael D venja Boelte & Schiede Ilschaft mbH DOREAFAM Dienste GmbH & Co. KG ige Abdulrahim Sediqi adine Bergmann & Co. KG	21614 21614 21614 21614 21614 21614 21614 21614 21614 21614 21614	Buxtehude Buxtehude Buxtehude Buxtehude Buxtehude Buxtehude Buxtehude Buxtehude Buxtehude Buxtehude Buxtehude		
Abbrech	en				<u>U</u> ebernehm	en

Der zuvor übernommene Pflegedienst ist über "OK" zu bestätigen.

Pflegeinstitu	ition	
Suchen	21614 Buxtehude, Pflege Trude GmbH (041617529068), Bertha-von-Sutt ~	
IK Nummer	460305656	PD
Name	Pflege Trude GmbH	
Ergänzung	Ambulanter Pflegedienst	
Straße	Bertha-von-Suttner-Allee 4	
Zusatz zur Straße		
(PLZ) Ort	21614 Buxtehude	
LKZ, Ortsteil		
Telefon	041617529068	
Anmerkung		
Abbruch	Löschen der Pflegeinstitution	к

In der Übersicht ist der Pflegedienst nun hinterlegt. Sofern erforderlich, kann ein weiterer Pflegedienst auf die gleiche Weise hinterlegt werden. Andernfalls kann die Maske über "Schließen" geschlossen werden.

Der erfasste Pflegedienst wird final wie folgt im Register 1.4 angezeigt. In diesem Beispiel wurden zwei Pflegedienste erfasst. Die Trennung erfolgt durch ein Semikolon.

Pflege durch Pflegeeinrichtung(en) nach SGB XI			Keine
🖂 ambulant 🛛 🖂 Tage	spflege und Nachtpflege 🛛 Kurzzeitpflege	Auswahl Pflegedienst	
Leistungserbringer:	21614 Buxtehude, Pflege Trude GmbH Ambulanter Pflegedienst (041617529068), 4: 21614 Buxtehude, Socialetation Buxtehude, (0416174230), Bebeletr, 38	Bertha-von-Suttner-Allee	
	4, 2 10 14 DUXIENUUE, SOZIAISIAIION DUXIENUUE (04 16 174230), BEDEISIT. 30		

Auswahl Pflegeperson

Pflegepersonen werden im Register 1.4 nach der Beschreibung der aktuellen Versorgungssituation erfasst.

Sofern Pflegepersonen bereits mit dem Gutachtenauftrag übermittelt wurden, sind diese in CASSY hinterlegt und die Anzahl wird Ihnen in der Anmerkung in Klammern angezeigt.

Um eine Pflegeperson zu bearbeiten bzw. zu erfassen, klicken Sie auf die Schaltfläche "Bearbeiten…"

Beschreibung der aktuellen Versorgungssituation	
Angaben zum Priegeautwand durch antragsteuende Person oder Pflegepersonen bei ambulanter Versorgungsituation (1 Angabe vorhanden)	Bearbeiten

Um eine bereits erfasste Pflegeperson zu bearbeiten, führen Sie einen Doppelklick auf den entsprechenden Namen aus.

Angaben zum Pflegeaufwand			
Pflege durch	angegebene angegebene Pflegetage pro Pflegestunden Woche pro Woche	Mindeststundenzahl von 10 Stunden wö- chentlich, verteilt auf regelmäßig mindestens 2 Tage in der Woche wird nicht erreicht: angegebene Anzahl weiterer durch die Pflegeperson gepflegter Pflegebedürftige	
1 Name, Vorname Muster, Egon			
Geburtsdatum			
Geschlecht	_		
Telefon	-		
2 Name, Vorname			
Geburtsdatum			
Geschlecht			
Adresse			
Telefon			
3 Name, Vorname			
Löschen eines Datensatzes durch Löschen auf Detail-Formular der Pflegeperson!			

Um eine neue Pflegeperson zu erfassen, führen Sie einen Doppelklick auf den Namen in einer leeren Zeile aus.

Pflegeperson		
Pflegeperson		1
Titel		~
Name		
Namenszusatz, -vorsatz		
Vorname		
	Adressübernahme vom Versicherten	Adressübernahme von vorheriger Pflegeperson
Straße		
Zusatz zur Straße		
(PLZ) Ort		
LKZ, Ortsteil		
Anmerkungen		
Abbruch	Löschen der Pflegeper	rson <u>O</u> K

Folgende Pflichtangaben sind zu tätigen:

Die Daten der Pflegeperson dürfen hierbei keine Sonderzeichen wie z.B. Komma, Bindestrich oder Fragezeichen enthalten, da dies bei der Erzeugung des Datensatzes zu einem Fehler führt.

Abgesehen davon führen solche Sonderzeichen in den Gutachten, die die Versicherten später erhalten, nachvollziehbar zu Verwirrung.

Sofern Adressdaten nicht bekannt sind, tragen Sie daher bitte nicht bekannt ein. Die PLZ ist in diesen Fällen leer zu lassen.

Nach Erfassung bzw. Bearbeitung sind die Eingaben mit "OK" zu bestätigen.

Pflegeperson	
Titel	×
Name	Muster
Namenszusatz, -vorsatz	
Vorname	Egon
	Adressübernahme vom Versicherten Adressübernahme von vorheriger Pflegeperson
Straße	Pieperstr. 14
Zusatz zur Straße	
(PLZ) Ort	44799 Bochum
LKZ, Ortsteil	D
Anmerkungen	
Abbruch	Löschen der Pflegeperson <u>O</u> K

Ist mindestens eine Pflegeperson erfasst, sind Angaben zu Pflegetagen und Pflegestunden zu tätigen. Fehlen diese Angaben, erscheint eine Meldung.

Bei jeder Pflegeperson müssen Angaben zu Pflegetagen und Pflegestunden erfolgen!	
	ОК

Wurden die notwendigen Angaben bei den Pflegepersonen getätigt, kann die Übersicht der Pflegepersonen über "Schließen" geschlossen werden.

Pflegeperson löschen

Um eine Pflegeperson zu löschen, ist diese zunächst in Bearbeitung zu nehmen. Danach klicken Sie auf die Schaltfläche "Löschen der Pflegeperson".

Die darauffolgende Meldung ist mit "<u>O</u>K" zu bestätigen.

Pflegeperson	2	
Titel Name Namenszusatz, -vorsatz Vorname	Muster Eva	~
Straße Zusatz zur Straße (PLZ) Ort LKZ, Ortsteil	Adressüb Händels 44359 D	person
Anmerkungen Abbruch	Löschen der Pflegeperson QK	

Die Maske ist nun leer. Klicken Sie danach auf "Abbruch", um die Maske zu schließen.

Pflegeperson		1
Titel		~
Name		
Namenszusatz, -vorsatz		
Vorname		
	Adressübernahme vom Versicherten	
Straße		
Zusatz zur Straße		
(PLZ) Ort		
LKZ, Ortsteil		
Anmerkungen		
Abbruch	Löschen der Pflegeperso	n <u>O</u> K

Wenn Sie stattdessen auf "OK" geklickt haben, erhalten Sie folgende Meldung.

Pflegepersor	n	
Pfl	linweis	
	Fehlende Pflichtfelder	
Titel		~
Name Name	Die markierten Pflichtfelder müssen ausgefüllt werden, bevor der Vorgang weiterbearbeitet werden kann!	
Vorna		
		erson
Straß		
Zusat		
(PLZ)		
LKZ, (
Anme		
	QK	
Abb	bruch Löschen der Pflegeperson	<u>O</u> K

Bestätigen Sie diese mit "<u>O</u>K", ignorieren Sie die gelb markierten Felder und klicken Sie anschließend auf "Abbruch".
Register Modulberechnungen

Die Bewertung der Module 1 bis 6 erfolgt in den Registern M1 bis M6.

Bei Aufruf der Register erscheint auf der rechten Seite eine Anzeige, welche die gewichteten Punkte je Modul, die Gesamtsumme sowie den daraus resultierenden Pflegegrad anzeigen.

Die Berechnung erfolgt automatisch durch Auswahl der entsprechenden Check-Box.

eratung	sstelle Knappschaft Bahn See, Sozialmedizinischer [Dienst, Digitale Services	SMD		Gutachten vom	30.08.2023	Mo	odulwertu	ngen
ersicher	rter X130963554 - Widerspruch, Medea		GebDatu	um 08.12.1964				Gewichtete	Punkte
Empfe	ehlung I Empfehlung II Empfel	hlung III Emp	ofehlung IV	Weitere Emp	ofehlung	Gutachter	Modul 1	Somerica	0.00
tuation	1 Situation 1.4 Befund M1 M2	M3 M4	M4B M5	M5B	M6 Ergebni	s Erhebung	Modul 2	0,00	
Modul	le des Begutachtungsinstruments					Check	Modul 3	0,00	0,00
4.1 Mor	dul 1: Mobilität						Modul 4		0,00
							and a second sec		
Die Eins	schätzung richtet sich ausschließlich danach, ob die Pe	rson in der Lage ist, ohn	e personelle Unter	stützung eine Körp	erhaltung		Modul 5		0,00
Die Eins einzunel	schätzung richtet sich ausschließlich danach, ob die Pe hmen, zu wechseln und sich fortzubewegen. Zu beurteil	rson in der Lage ist, ohn len sind hier ausschließlic	e personelle Unter ch motorische Asp	stützung eine Körp ekte wie Körperkra	erhaltung ift, Balance,		Modul 5 Modul 6		0,00 0,00
Die Eins einzunel Bewegu Planung	schätzung richtet sich ausschließlich danach, ob die Pe hmen, zu wechseln und sich fortzubewegen. Zu beurteil ungskoordination et cetera und nicht die zielgerichtete F . Steuerung und Durchführung motorischer Handlungen	rson in der Lage ist, ohn len sind hier ausschließlid ortbewegung. Hier werd abaebildet.	e personelle Unter ch motorische Asp en nicht die Folger	stützung eine Körp ekte wie Körperkra n kognitiver Beeintr	erhaltung ift, Balance, ächtigungen auf		Modul 5 Modul 6 Summe		0,00 0,00 0,00
Die Eins einzunel Bewegu Planung	schätzung richtet sich ausschließlich danach, ob die Pe hmen, zu wechseln und sich fortzubewegen. Zu beurteil ungskoordination et cetera und nicht die zielgerichtete F j, Steuerung und Durchführung motorischer Handlungen	rson in der Lage ist, ohn en sind hier ausschließlid fortbewegung. Hier werd abgebildet. selbständig	e personelle Unter ch motorische Asp en nicht die Folger überwiegend selbständig	stützung eine Körp ekte wie Körperkra a kognitiver Beeintr überwiegend unselbständig	erhaltung ift, Balance, ächtigungen auf unselbständig		Modul 5 Modul 6 Summe 4.1.B	🗆 ja	0,00 0,00 0,00 ☑ nei
Die Eins einzunel Bewegu Planung 4.1.1	schätzung richtet sich ausschließlich danach, ob die Pe hmen, zu wechseln und sich fortzubewegen. Zu beurteil ngskoordination et cetera und nicht die zielgerichtete F J, Steuerung und Durchführung motorischer Handlungen Positionswechsel im Bett	rson in der Lage ist, ohn en sind hier ausschließli ortbewegung. Hier werd abgebildet.	e personelle Unter ch motorische Asp en nicht die Folger überwiegend selbständig	stützung eine Körp ekte wie Körperkra kognitiver Beeintr überwiegend unselbständig	erhaltung ift, Balance, ächtigungen auf unselbständig 3		Modul 5 Modul 6 Summe 4.1.B	☐ ja Pflegegra	0,00 0,00 0,00 ☑ nei d
Die Eins einzunel Bewegu Planung 4.1.1 4.1.2	schätzung richtet sich ausschließlich danach, ob die Pe hmen, zu wechseln und sich fortzubewegen. Zu beurteil ungskoordination et cetera und nicht die zielgerichtete F J, Steuerung und Durchführung motorischer Handlungen Positionswechsel im Bett Halten einer stabilen Sitzposition	rson in der Lage ist, ohn en sind hier ausschließlic ortbewegung. Hier werde abgebildet. selbständig 0 0	e personelle Unter ch motorische Asp en nicht die Folger überwiegend selbständig 1 1	stützung eine Körperkra ekte wie Körperkra kognitiver Beeintr überwiegend unselbständig 2 2	erhaltung ft, Balance, ächtigungen auf unselbständig 3 3		Modul 5 Modul 6 Summe 4.1.B	☐ ja Pflegegra	0,00 0,00 0,00 ☑ nei
Die Eins einzune Bewegu Planung 4.1.1 4.1.2 4.1.3	schätzung richtet sich ausschließlich danach, ob die Pe hmen, zu wechseln und sich fortzubewegen. Zu beurteil ngskoordination et cetre zu und nicht die zielgerichtete F 3. Steuerung und Durchführung motorischer Handlungen Positionswechsel im Bett Halten einer stabilen Sitzposition Umsetzen	rson in der Lage ist, ohn en sind hier ausschließlic ortbewegung. Hier werde abgebildet. selbständig © 0 © 0 © 0	e personelle Unter ch motorische Asp en nicht die Folger überwiegend selbständig 1 1 1 1	stützung eine Körperkra ekte wie Körperkra kognitiver Beeintr überwiegend unselbständig 2 2 2 2 2	erhaltung Ift, Balance, ächtligungen auf unselbständig 3 3 3 3		Modul 5 Modul 6 Summe 4.1.B	□ ja Pflegegra	0,00 0,00 0,00 ☑ nei d
Die Eins einzunel Bewegu Planung 4.1.1 4.1.2 4.1.3 4.1.4	schätzung richtet sich ausschließlich danach, ob die Pe hmen, zu wechseln und sich fortzubewegen. Zu beurteil ngskoordination et cetra und nicht die zielgerichtete F a, Steuerung und Durchführung motorischer Handlungen Positionswechsel im Bett Halten einer stabilen Sitzposition Umsetzen Fortbewegen innerhalb des Wohnbereichs	rson in der Lage ist, ohn en sind hier ausschließlic ortbewegung. Hier werde abgebildet.	e personelle Unter ch motorische Asp en nicht die Folger überwiegend selbständig 1 1 1 1 1	stützung eine Körperkra ekte wie Körperkra kognitiver Beeintr überwiegend unselbständig 2 2 2 2 2 2 2	erhaltung Ift, Balance, ächtligungen auf unselbständig 3 3 3 3 3 3 3		Modul 5 Modul 6 Summe 4.1.B	☐ ja Pflegegra	0,00 0,00 0,00 ✓ nei d

Achten Sie bitte darauf, dass sich in Abhängigkeit zu Ihren Eingaben die "Gewichteten Punkte" auf der rechten Seite entsprechend addieren.

Die Hinweistexte zu den einzelnen Modulpunkten können durch Klick auf die Modulbezeichnung aufgerufen werden.

🔳 Info G	utachten	\times		
	Information		4.1.1	Positionswechsel im Bett
			4.1.2	Halten einer stabilen Sitzposition
411	Längsachse, Aufrichten aus dem Liegen.		4.1.3	Umsetzen
			4.1.4	Fortbewegen innerhalb des Wohnbereichs
	Lifes hain Aufstahan adar 70 attrakan aind unter KE 4.0.0. Dukan und		4.1.5	Treppensteigen
	Schlafen" zu berücksichtigen. Selbständig:		Erläute	rung:
	Das Kind ist auch selbständig, wenn es seine Position unter Nutzung von Hilfsmitteln, zum Beispiel Aufrichter, Bettseitenteil, Strickleiter, elektrisch verstellbares Bett, ohne personelle Hilfe verändern kann. Überwiegend selbständig:			
	Das Kind kann beispielsweise nach Anreichen eines Hilfsmittels oder Reichen der Hand seine Lage im Bett verändern. Überwiegend unselbständig:		<u>S</u> chli	eßen Beauftragung
	Das Kind kann beim Positionswechsel nur wenig mithelfen, zum Beispiel auf den Rücken rollen, am Bettgestell festhalten, oder zum Lagern die Arme vor der Brust verschränken, Kopf auf die Brust legen. Unselbständig: Das Kind kann sich beim Positionswechsel nicht oder nur minimal beteiligen.	L		

Register Erhebung

Durch Eingaben in den Modulberechnungen erfolgt eine automatisierte Vorschlagsbelegung bestimmter Punkte im Register Erhebung.

Die automatisierte Belegung soll als Hilfestellung dienen und Vorschläge zur Auswahl der Belegung in den Punkten 6.1.1 bis 6.2.7 abbilden.

Sofern eine automatisierte Belegung erfolgt, erhalten Sie bei Aufruf des Registers eine entsprechende Meldung.

Hier können Sie entscheiden, ob die automatisiert erhobenen Vorschläge eingefügt werden sollen (Klick auf "Ja") oder nicht (Klick auf "Nein").

					CAS	SY - Pflegebegu	tachtung					
Pfleg	ebegut	tachtung	- Pflege	eguta	ichten	BRi 20	21					
Beratungs	sstelle Kn	appschaft Bahn	i See, Sozialn	nedizinis	cher Dienst, [Digitale Servi	ces SMD	Datum	01.06.1054	Gutacht	ten vom	
Situation	n 1 Si	tuation 1.4	Befund	M1	M2	M3	M4	M4B	M5	M5B	M6	Ergebnis
Erhebu	ing I	Empfehlung I	Empfe	ehlung II	Empf	fehlung III	Empt	fehlung	IV Weit	ere Empfehl	ung	Gutachter
6. Erhebu	ung weiter	er versorgun	gsrelevante	er Inform	nationen							Check
Selbstär	erten ist, ob ndigkeit ode	die Person die r der Fähigkeite	in aufgrund vo	vitat prakt	tisch durchfur digungen som MDN-Verfahren	hren kann. Es atischer oder	mentaler f	Eblich, ob Funktione	die Beeintrach en bestehen. selbständig	nicht selbs	ständig	
6.1.1	Verlasse	n des Bereich	es der Wohn	' nung oc	Daten zur Erheh	una automaticie	rt annassen?					
6.1.2	Fortbewe	gen außerhall	b der Wohnu	ung ode	Daten zur eineb	ang automatisie	it anpassen.					
6.1.3	Nutzung	öffentlicher Ve	erkehrsmitte	el im Na		Ja	Nein					
6.1.4	Mitfahren	n in einem Kra	ftfahrzeug									
Teilnał	hme an Akt	ivitäten (Beur	teilung ohne	e Berück	sichtigung v	on Wegstre	cken)					
6.1.5	Teilnahm	e an kulturelle	en, religiöser	n oder s	portlichen V	eranstaltung	jen					

Erfolgte eine automatisierte Belegung der Punkte, können Sie diese jederzeit abändern.

Hinweis: Bei Änderungen in den Modulberechnungen, kommt es evtl. zur einer Neuberechnung der Vorschlagsbelegung im Register Erhebung.

In diesen Fällen erhalten Sie bei Aufruf des Registers Erhebung erneut die oben gezeigte Meldung.

Register Empfehlung

In den Registern Empfehlung I bis IV können Sie Empfehlungen angeben.

Diese beinhalten die Punkte 7.1 bis 7.3 der Begutachtungsrichtlinien.

- Empfehlung I: Punkt 7.1.1
- Empfehlung II: Punkt 7.1.2
- Empfehlung III: Punkt 7.1.3
- Empfehlung IV: Punkt 7.2 oder 7.3 (in Abhängigkeit zur angewählten Check-Box)

In dem Register "Weitere Empfehlung" werden die Punkte 8.1 bis 8.5 dargestellt. Direkte Eingaben oder Änderungen sind nicht möglich.

Hier werden die Empfehlungen, welche in den Registern Empfehlung I bis IV hinterlegt wurden, übertragen.

Sofern die Empfehlungen geändert oder gelöscht werden sollen, ist dies im ursprünglichen Register durchzuführen.

Hinweis: Wird unter Empfehlung IV die Durchführung einer Maßnahme empfohlen, wird der Vorgang bei Abschluss in den Status "Reha-Empfehlung" gesetzt. In diesem Status erfolgt die Prüfung der Empfehlung im 4-Augen-Prinzip durch eine/einen interne(n) GutachterIn des SMD.

Dies erkennen Sie daran, dass bei der Freigabe des Vorgangs folgende Anzeige erscheint:



Erfassung Heilmittel

In den Registern "Empfehlung I" bis "Empfehlung III" ist eine Erfassung von Hilfsmitteln möglich.

Um ein Heilmittel auszuwählen, ist zunächst das Ankreuzfeld auf der rechten Seite abzuwählen.

Pflegebeg	gutachtur	ng - Pfle	geguta	chter		3Ri 2023						
Beratungsstelle	Knappschaft B	ahn See, Soz	ialmedizinis	cher Dien	st, Digitale	Services	SMD			Gutach	ten vom	12.07.2024
Versicherter							GebDatu	im 📃				
Situation 1	Situation 1.4	Befund	M1 I	M2	М3	M4	M4B	M5	M5B	M6	Ergebni	is Erhebung
Empfehlung	l En	npfehlung II	E	mpfehlun	g III	Emp	fehlung IV		Weitere	Empfehlung		Gutachter
7 Empfehlunge Prävention u	n zur Förderu nd Rehabilitat	ıng oder zuı tion (über di	m Erhalt d ie bisherig	er Selbs je Verso	tändigkei rgung hir	it oder d naus)	er Fähigke	eiten,				<u>C</u> heck
7.1 Möglichke	iten zur Förder	ung oder zum	Erhalt der	festgeste	ellten Selbs	ständigke	it oder der l	ähigke	iten in den	Bereichen		
7.1.1 Mol	oilität, Selbstve	rsorgung und	Haushalts	führung o	durch							
Einleitu	ng oder Optimi	erung therap	eutischer N	aßnahme	en:							✓ Keine
Physiot	herapie											
Stütz	z- und Bewegung	gsapparat										
Z!												
G												
Z												

Danach ist die Auswahl eines Heilmittels möglich.

Wählen Sie zuerst den entsprechenden Oberpunkt und danach den jeweiligen Unterpunkt aus.

In diesem Beispiel ist zunächst "Einleitung oder Optimierung therapeutischer Maßnahmen" und danach die jeweiligen Unterpunkte zur Physiotherapie und Nervensystem auszuwählen.

Pflegebegutachtung - Pflegegutach	nten	BRi 2023						
Beratungsstelle Knappschaft Bahn See, Sozialmedizinische	r Dienst, Digita	le Services	SMD	_		Gutacht	ten vom	12.07.2024
Versicherter			GebDatu	im				
Situation 1 Situation 1.4 Befund M1 M2	M3	M4	M4B	M5	M5B	M6	Ergebnis	Erhebung
Empfehlung I Empfehlung II Emp	ehlung III	Emp	fehlung IV		Weitere I	Empfehlung		Gutachter
7 Empfehlungen zur Förderung oder zum Erhalt der Prävention und Rehabilitation (über die bisherige V	Selbständigk /ersorgung l	keit oder o hinaus)	er Fähigke	eiten,				<u>C</u> heck
7.1 Möglichkeiten zur Förderung oder zum Erhalt der fes	tgestellten Se	lbständigke	it oder der f	-ähigkeit	ten in den E	Bereichen		
7.1.1 Mobilität, Selbstversorgung und Haushaltsfüh	rung durch							
Einleitung oder Optimierung therapeutischer Maß	iahmen:							🗌 Keine
Physiotherapie								
Stütz- und Bewegungsapparat								
zur Wiederherstellung/Verbesserung/Erhalt der	Gelenkbewegli	ichkeit, Vern	eidung von	Kontraktu	Iren			
☑ zum Training von Kraft, Ausdauer und Koordin. Gangbildes und zur Sturzprophylaxe	tion zum Beis	piel zur Wie	derherstellun	g der Ge	hfähigkeit, \	Verbesserung	des	
zur Schmerzreduktion durch Verringerung oder	Beseitigung vo	on Gelenkfu	ktionsstörun	gen, Kon	trakturlösun	ng		
Nervensystem								
🖂 zur Regulierung des Muskeltonus, Kontrakturlös	ung und Verme	eidung (insb	esondere be	i vorliege	ender Spast	tik)		

Werden in den Registern "Empfehlung I" bis "Empfehlung III" Heilmittel empfohlen, ist die Weiterleitung der Empfehlung an die behandelnde Ärztin bzw. den behandelnden Arzt bei der antragsstellenden Person zu erfragen.

Das jeweilige Ergebnis ist im Register "Empfehlung III" ganz unten zu erfassen:

Pflegebe	gutachtur	ng - Pfle	gegut	achtei	n <u>/</u>	BRi 2023						
Beratungsstelle Versicherter	Knappschaft Bahn See, Sozialmedizinischer Dienst, Digitale Services SMD Gutachten vom GebDatum										ten vom	12.07.2024
Situation 1 Empfehlung	Situation 1.4	Befund npfehlung II	M1	M2 Empfehlur	M3 ng III	M4 Emp	M4B fehlung IV	M5	M5B Weitere E	M6 mpfehlung	Ergebnis	Erhebung Gutachter
7.1.3 Bev dure	vältigung von u ch	nd Umgang n	nit krankh	eits- oder	therapiebe	dingten A	nforderunge	en und Be	elastungen			Check
Einwilligu Arzt liegt	ng zur Weiterlei vor:	itung der Mitte	eilung des	empfohle	nen Heilmi	ittels an di	e behandelı	nde Ärztin	ı bzw. den	behandeln	den	
⊠ ja	🗌 nein	kann nicht	eingeholt v	verden								

Die hier erfassten Heilmittel werden in das Register "Weitere Empfehlung" unter Punkt 8.2 gespiegelt und angezeigt.

Pflegebe	gutachtu	ng - Pfl	egegi	utachte	n	BRi 202	}					
Beratungsstelle Versicherter	elle Knappschaft Bahn See, Sozialmedizinischer Dienst, Digitale Services SMD Gutachten vom Gutachten vom									ten vom	12.07.2024	
Situation 1	Situation 1.4	Befund	M1	M2	M3	M4	M4B	M5	M5B	M6	Ergebnis	Erhebung
8. Weitere Emp 8.2 Heilmittel Physiothe	ofehlungen ur und andere the erapie:	i d Hinweis erapeutische	se für die Maßnahn	e Pflegekas nen	se							Keine
Physiother - zum Trai Gangbilde - zur Regu	rapie: ining von Kraft, <i>I</i> is und zur Sturzp ilierung des Mus	Ausdauer un rophylaxe keltonus, Ko	d Koordin ontrakturlö:	ation zum Be sung und Ve	eispiel zur rmeidung	Wiederhers (insbesonde	tellung der G re bei vorlie	Sehfähig gender S	keit, Verbes Spastik)	serung des		
Ergothera	apie:										_	

Hinweis:

Eine Bearbeitung ist unter Punkt 8.2 nicht möglich. Die Bearbeitung muss in den Registern "Empfehlung I" bis "Empfehlung III" erfolgen.

Erfassung Hilfsmittel

In den Registern "Empfehlung I" und "Empfehlung II" ist eine Erfassung von Hilfsmitteln möglich.

Hier stehen folgende Eingabemöglichkeiten zur Verfügung:

- Schaltfläche "Bearbeiten" (siehe Schaltfläche Bearbeiten) und
- Freitextfeld bzw. Suchfunktion (siehe Freitextfeld bzw. Suchfunktion)

Hilfsmittel- und Pflegehilfsmitteleinsatz beziehungsweise dessen Optimierung:	Bearbeiten	
Sonstige Hilfsmittelempfehlung		
		Q

Die hier erfassten Hilfsmittel werden in das Register "Weitere Empfehlung" unter Punkt 8.1 gespiegelt und angezeigt.

Erhebung	Empfehlung I	Empfehlung	j II E	Empfehlung III	Empfehlung I	Weitere Empfehl	ung	Gutachter
8. Weitere Empfe	hlungen und Hinw	eise für die P	legekasse	e				
8.1 Hilfsmittel	und Pflegehilfsmitte							🗆 Keine
Produktart		F	roduktnum	mer	Zustimmung	Erläuterung		
Hausnotrufs	ystem, angeschlosse	n an Zentr 🗸 🗌	52.40.01.	1	🗆 nein	Wichtig!		
				🗌 kann n	icht eingeholt werden			
Vierrädrige (Gehhilfe (Rollator)	~	10.50.04.	1	🗆 nein	Sehr wichtig!		
				🗌 kann n	icht eingeholt werden		-	
Weitere Em	pfehlungen:							
Rollator Vita Anatomisch Hilfsmittel N Hilfsmittel N	mobil Libero 7200, er Gehstock, ArtNr. 6 ummer 2, ummer 3. Hilfsmittel N	94, Jummer 4						

Hinweis:

Eine Bearbeitung ist unter Punkt 8.1 nicht möglich. Die Bearbeitung muss in den Registern "Empfehlung I" bzw. "Empfehlung II" erfolgen.

→ Schaltfläche "Bearbeiten":

Über die Schaltfläche "Bearbeiten" wird eine Übersicht aufgerufen.

☑ Hilfsmittel- und Pflegehilfsmitteleinsatz beziehungsweise dessen Optimierung:	<u>B</u> earbeiten	
Sonstige Hilfsmittelempfehlung		
		Q

Hier ist über die Schaltfläche "Auswahl Hilfsmittel" der Hilfsmittelkatalog zu öffnen und ein Hilfsmittel auszuwählen.

	Angaber	n zu Hilfsmitteln	
Produktart	Produktnummer	Zustimmung	Erläuterung
		ja nein kann nicht eingeholt werden	
		ia inein kann nicht eingeholt werden	
		I ja nein kann nicht eingeholt werden	
		ja ■ inein kann nicht eingeholt werden	
		ja nein kann nicht eingeholt werden	
		ja nein kann nicht eingeholt werden	
		ja nein kann nicht eingeholt werden	
		ja nein kann nicht eingeholt werden	
		I ja I nein I kann nicht eingeholt werden	
		☐ ja nein kann nicht eingeholt werden	
Auswahl Hilfsmittel	ensatzes durch Lö	ischen der Produktart des Hilfsm	nittels Schließen

Die regelmäßig verordneten Hilfsmittel werden Ihnen in einer Übersicht angezeigt.

Hilfsmittel - TOP 20	
ч. 	
Bezeichnung	Nummer
Badewannenbrett	04.40.02.0
Badewannenlifter, mobil	04.40.01.0
Bettpfanne (Steckbecken)	51.40.01.0
Drehscheibe	22.29.01.0
Duschhocker	04.40.03.1
Duschsitz, an der Wand montiert	04.40.03.0
Duschstuhl	04.40.03.2
Gehstock	10.50.01.1
Hausnotrufsystem, angeschlossen an Zentrale	52.40.01.1
Pflegebett, motorisch verstellbar	50.45.01.1
Pflegebettisch	50.45.04.0
Pflegerollstuhl	50.45.08.0
Rückenstütze, motorisch verstellbar	50.45.03.2
Rutschbrett	22.29.01.3
Saugende Bettschutzeinlagen, wiederverwendbar, verschiedene Größen	51.40.01.4
Saugende Inkontinenzhosen (nicht wiederverwendbar)	15.25.31
Saugende Inkontinenzvorlagen	15.25.30
Standardgreifreifenrollstuhl	18.50.02.0
Toilettenrollstuhl	18.46.02.0
Toilettensitzerhöhung	33.40.01.0
Urinflasche	51.40.01.1
Vierrädrige Gehhilfe (Rollator)	10.50.04.1
Abbrechen Gruppierte Hilfsmittelliste anzeigen	<u>U</u> ebernehmen

Um ein Hilfsmittel auszuwählen, klicken Sie dieses an und bestätigen die Auswahl mit "Uebernehmen".

Toilettensitzerhöhung Urinflasche		33.40.01.0 51.40.01.1
Vierrädrige Gehhilfe (Rollator)		10.50.04.1
Abbrechen	Gruppierte Hilfsmittelliste anzeigen	Uebernehmen

Zudem ist eine weitere Auswahl über "Gruppierte Hilfsmittelliste anzeigen" möglich.

Toilettensitzerhöhung Urinflasche Vierrädrige Gehhilfe (Rollator)		33.40.01.0 51.40.01.1 10.50.04.1
Abbrechen	Gruppierte Hilfsmittelliste anzeigen	<u>U</u> ebernehmen

Hilfsmittel - gruppierte Auswahl			
Gruppo			
Untergruppe		~	

In der gruppierten Hilfsmittelliste ist zunächst eine Gruppe auszuwählen.

Hilfsmittel - gruppierte Au	uswahl
Gruppe Gehhilfen	
Untergruppe	~
Bezeichnung Gehgestell Reziprokes Gehgestell Gehwagen Gehwagen mit Armauflagen Gehwagen mit Armauflagen Gehwagen für Kinder Handstock Gehstock Gehstock mit anatomischem Handgriff Mehrfußgehhilfe Mehrfußgehhilfe mit anatomischem Handgriff Unterarmgehstützen Unterarmgehstützen mit anatomischem Handgriff Arthritisstützen Cheselstützen Dreiradrige Gehhilfe (Deltarrad) Vierrädrige Gehhilfe (Deltarrad)	Nummer ^ 10.46 01.0 10.46 01.1 10.46 01.1 10.46 01.2 10.46 02.0 10.46 02.1 10.46 02.3 10.50 01.0 10.50 01.2 10.50 01.2 10.50 01.3 10.50 01.4 10.50 01.2 10.50 02.1 10.50 02.1 10.50 02.1 10.50 04.0 10.50 04.0
¢	```
Abbrechen	<u>U</u> ebernehmen

Die Auswahl kann durch Auswahl einer Untergruppe nochmals eingeschränkt werden.

		Hilfsmittel - gruppierte Auswahl	
Gruppe	Gehhilfen		×.
Untergruppe	Fahrbare Gehhilfen		~
Bezeichnung Dreirädrige G Vierrädrige G Stockhalter	iehhilfe (Deltarrad) ehhilfe (Rollator)		Nummer 10.50.04.0 10.50.04.1 10.99.01.2
Abbrech	nen		<u>U</u> ebernehmen

Das Hilfsmittel ist auszuwählen und mit "Uebernehmen" zu bestätigen. Die ausgewählten Hilfsmittel werden in der Übersicht angezeigt.

Zu den ausgewählten empfohlenen Hilfsmitteln ist die Zustimmung zu erfragen. Des Weiteren ist eine entsprechende Erläuterung zu jedem Hilfsmittel zu hinterlegen.

Angaben zu Hilfsmitteln			
Produktart	Produktnummer	Zustimmung	Erläuterung
Hausnotrufsystem, angeschlossen an Zentrale	52.40.01.1	☐ ja ☐ nein ☐ kann nicht eingeholt werden	
Vierrädrige Gehhilfe (Rollator)	10.50.04.1	☐ ja ☐ nein ☐ kann nicht eingeholt werden	
		la nein kann nicht eingeholt werden	
		ja nein kann nicht eingeholt werden	
		ja nein kann nicht eingeholt werden	
		ja nein kann nicht eingeholt werden	
		ja nein kann nicht eingeholt werden	
		ja nein kann nicht eingeholt werden	
		ja nein kann nicht eingeholt werden	
		ja nein kann nicht eingeholt werden	
Auswahl Hilfsmittel	tensatzes durch Lö	schen der Produktart des Hilfsm	ittels <u>S</u> chließen

Um ein Hilfsmittel zu löschen ist dieses in der Spalte "Produktart" zu markieren und der Text zu löschen.

Angaben zu Hilfsmitteln			
Produktart	Produktnummer	Zustimmung	Erläuterung
Hausnotrufsystem, angeschlossen an Zentrale	52.40.01.1	✓ ja nein kann nicht eingeholt werden	Wichtig!
Vierrädrige Gehhilfe (Rollator)	10.50.04.1	☑ ja	Sehr wichtig!
Urinflasche	51.40.01.1	☐ ja ☐ nein ☐ kann nicht eingeholt werden	

Wird dann ein neues Hilfsmittel ausgewählt oder die Maske geschlossen, erscheint folgende Hinweismeldung. Diese ist mit "OK" zu bestätigen.



Die ausgewählten Hilfsmittel werden in dem entsprechenden Register wie folgt angezeigt:

Hilfsmittel- und Pflegehilfsmitteleinsatz beziehungsweise dessen Optimier	ng (2 Hilfsmittel)	Bearbeiten
---	--------------------	------------

→ Freitextfeld bzw. Suchfunktion:

Die weitere Möglichkeit ein Hilfsmittel im Register Empfehlung I bzw. Empfehlung II zu erfassen, ist die direkte Eingabe im Freitextfeld oder die Auswahl eines Hilfsmittels über die Suchfunktion.

Hilfsmittel- und Pflegehilfsmitteleinsatz beziehungsweise dessen Optimierung:	Bearbeiten	
Sonstige Hilfsmittelempfehlung		
		Q

Über wird der große Hilfsmittelkatalog aufgerufen.

	Großer Hilfsmittelkatalog	
Suchbegriff:		

Hier steht Ihnen eine Schlagwortsuche zur Verfügung.

Großer Hilfsmittelkatalog	
Suchbegriff: Rolla	
Hilfsmittel Standard-Rollator, Modelle 30 61 98 2, 30 61 99 2 Rollator Solo, ArtNr.7000	·
Rollator B Rollator mit Unterarmauflagen Rollmobil 306179-2 Rollator Vitamobil Libero 7200 Rollator Tango Tyo 27 A Art -Nr. 15050105-41	
Rollator Modelle 30 62 25 2, 30 62 26 2, 30 62 27 2 Vierrad-Rollator 6102 Vierrad-Rollator 6101	
Rollator S Rollator P452 E Rollator Topro Nestor, ArtNr. 814700	
Rollator Modell BW-302, ArtNr. G-302000 Rollator Thoro 200, ArtNr. 2201, Thoro 200 niedrig, ArtNr. 2202 Rollator OPAL 2000/520, ArtNr. 12052-13-63	
Rollator OPAL 2000/450, ArtNr. 12054-13-63 Rollator P452 Rollator Casa Go Go Plus	
Rollator Topro Gaia, ArtNr. G 2003 Rollator POLO Jumbo, ArtNr. 188.00 Rollator P454	~
Abbrechen	Llebernehmen

Das entsprechende Hilfsmittel ist auszuwählen und mit "Uebernehmen" zu bestätigen.

Hierrüber ausgewählte Hilfsmittel werden in das Freitextfeld übertragen.

Hilfsmittel- und Pflegehilfsmitteleinsatz beziehungsweise dessen Optimierung: (2 Hilfsmittel)	Bearbeiten	
Sonstige Hilfsmittelempfehlung		
Rollator Vitamobil Libero 7200,		
		ρ
Präventive Maßnahmen:		

Eine Ergänzung über die Suchfunktion oder durch individuelle Eingabe im Freitextfeld ist möglich.

Bei Ergänzung über die Suchfunktion wird das weitere Hilfsmittel in einer neuen Zeile eingefügt. Die Trennung erfolgt über ein Komma.

Erfassen Sie Hilfsmittel direkt im Freitextfeld, bitten wir ebenfalls um Trennung der Hilfsmittel mit einem Komma, da es sonst bei der Erzeugung des Datensatzes zu einem Fehler kommt.

Ein Absatz zwischen den Hilfsmitteln ist nicht zwingend erforderlich.

☑ Hilfsmittel- und Pflegehilfsmitteleinsatz beziehungsweise dessen Optimierung: (2 Hilfsmittel)	Bearbeiten	
Sonstige Hilfsmittelempfehlung		
Rollator Vitamobil Libero 7200,		
Hausnotrufgerät CareCall Home mit Funksender,		
Hilfsmittel Nummer 2,		
Hilfsmittel Nummer 3, Hilfsmittel Nummer 4		0

Register Ergebnis

Unter Punkt 5.1 wurden im Feld "Seit wann?" zwei Plausibilitätsprüfungen hinterlegt.

5.1 Pflegegrad					
unter 12,5 Gesamtpunkte	12,5 bis unter 27 Gesamtpunkte	27 bis unter 47,5 Gesamtpunkte	47,5 bis unter 70 Gesamtpunkte	70 bis unter 90 Gesamtpunkte	90 bis 100 Gesamtpunkte oder Vorliegen der besonderen Bedarfskonstellation
Nein	Pflegegrad 1	Pflegegrad 2	Pflegegrad 3	Pflegegrad 4	Pflegegrad 5
Seit wann?					

Pflegebeginn liegt nach dem Begutachtungsdatum

Liegt der Beginn der Pflege nach dem Begutachtungsdatum, erhalten Sie bei Prüfung des Gutachtens eine entsprechende <u>Fehlermeldung</u>.

5.1 Pflegegrad					
unter 12,5 Gesamtpunkte	12,5 bis unter 27 Gesamtpunkte	27 bis unter 47,5 Gesamtpunkte	47,5 bis unter 70 Gesamtpunkte	70 bis unter 90 Gesamtpunkte	90 bis 100 Gesamtpunkte oder Vorliegen der besonderen Bedarfskonstellation
Nein	Pflegegrad 1	Pflegegrad 2	Pflegegrad 3	Pflegegrad 4	Pflegegrad 5
Seit wann?					01.01.2025

Fehlerprüfung		
		Pflichtfelder sind nicht ausgefüllt
Art Pflichtfeld	Anwender	Erlaeuterung Pflegebeginn nach Begutachtungsdatum
Broblom:	Dor Poginn da	r Pflage darf night nach dem Datum der Begutachtung liegen
Froblem.	Der Beginn de	r Filege dan nicht hach dem Datum der begutachtung liegen!

In diesen Fällen ist der Beginn der Pflege unter Punkt 5.1 oder das Begutachtungsdatum zu überprüfen und entsprechend zu korrigieren.

Pflegebeginn liegt mehr als 10 Monate in der Vergangenheit

Bei der Vorgabe eines Pflegebeginns, der – ausgehend vom Tagesdatum – mehr als 10 Monate zurückliegt, erscheint ein <u>Hinweis</u>, der auf einen lange in der Vergangenheit liegenden Pflegebeginn hinweist.

5.1 Pflegegrad					
unter 12,5 Gesamtpunkte	12,5 bis unter 27 Gesamtpunkte	27 bis unter 47,5 Gesamtpunkte	47,5 bis unter 70 Gesamtpunkte	70 bis unter 90 Gesamtpunkte	90 bis 100 Gesamtpunkte oder Vorliegen der besonderen Bedarfskonstellation
□ Nein	Pflegegrad 1	Pflegegrad 2	Pflegegrad 3	Pflegegrad 4	Pflegegrad 5
Seit wann?					01.01.2023

Fehlerprüfung						
	Sollfelder sind nicht ausgefüllt					
Art Sollfeld Anw	ender F	Erlaeuterung Pflegebeginn weit in der Vergangenheit				
Problem:	Der Leistungsbe	eginn liegt mehr als 10 Monate in der Verga	ngenheit!			
Behebung:	Problembehebur Fingaben auf Gu	ng durch Benutzer. itachtenformular unter Punkt 5.1 (Seit wan	n?)			
	Enigaber dar de		,			
		Prüfliste drucken		<u>Ig</u> norieren	<u>K</u> orrektur	

Der Pflegebeginn kann daraufhin korrigiert oder der Hinweis ignoriert werden, wenn der Pflegebeginn korrekt ist.

Fertigstellen der Pflegebegutachtung

Die Pflegebegutachtung kann mit einem Gutachten erledigt oder unerledigt an den SMD zurückgegeben werden.

Freigabe des Vorgangs

Nach Fertigstellung des Gutachtens ist der Vorgang in der Fallmaske "Pflegebegutachtung" über "Weiter" freizugeben.

Pflegebegutachtung - Be	egutachtung extern	Lokaler Datenbestan	d	Extern
Beratungsstelle Knappschaft Bahn See		Bearbeiter swdw793	Auftragsdatum	26.09.2023
Durch Gutachterin / Gutachter	Extern, PFK, Pflegefachkraft			~
SMD Beratungsstelle	Sozialmedizinischer Dienst, D	ligitale Services SMD		~
Weitere Begulachlung im SMD	Interne Qualitatssicherung			
Eriedigungsart			Pflegegutaci	hten 🗸
persönliche Befunderhebung	Aktenlage au	is sonstigen Gründen, Begründung		
Aktenlage, da antragstellende Person v	verstorben			
 Aktenlage, da persönliche Befunderhei zumutbar 	oung nicht			
Erledigungsort				
Häusliches Wohnumfeld der antragste	llenden Person 🔲 Hospiz			
Vollstationäre Pflegeeinrichtung	Rehabilitation	nseinrichtung		
Kurzzeitpflegeeinrichtung	Krankenhaus	5		
Teilstationäre Pflegeeinrichtung	Sonstiges			
 Einrichtungen der Hilfe f ür Menschen n Behinderungen (§43 a SGB XI) 	nit			
Gutachten				
Datum Gutachten	06.10.2023 Untersuchung vo	n 12:00 bis		
Schließen Info (Neu)	Terminierung Beau <u>f</u> tragu	ng Pflegebegutachtung	a	Weiter

Sollten Pflichtfelder fehlen oder unplausible Angaben im Gutachten vorhanden sein, erhalten Sie eine entsprechende Meldung (siehe Kapitel <u>Grundsätzliche Informationen</u> <u>zur Handhabung</u>).

In der Freigabemaske bestätigen Sie bitte den Punkt "Vorläufige Freigabe nach Begutachtung zum Export mit anschließender Weiterleitung zur Prüfung" mit "Ja".

Erst dadurch wird der Vorgang auch tatsächlich freigegeben.

Pflegebegutachtung - Freigabe Gutachten	
Versicherter 1987654321 - Mayer, Heiko GebDatum 03	3.12.1969
Das Gutachten wurde noch nicht freigegeben!	
Freigabe Gutachten erteilen:	
☑ Vorläufige Freigabe nach Begutachtung zum Export mit anschließender Weiterleitung zur	
Reha-Stellungnahme	
✓ Prüfung	
 Korrektur zurück an Gutachter 	
Erledigung von Abschlussarbeiten	
Auftrag unerledigt zurück	
<u>N</u> ein	Ja

Nach erfolgter Freigabe kann der der Vorgang exportiert werden (vgl. Kapitel <u>Export</u> eines Vorgangs in Richtung Pflegebüro).

Auftrag unerledigt

Sofern ein Auftrag ohne Gutachten zurückgegeben werden soll, ist dieser als unerledigter Auftrag abzuschließen.

Hierzu sind, obwohl keine Begutachtung stattgefunden hat, gleichwohl die Felder Begutachtungsdatum und das Datum des Gutachtens in der Maske "Pflegebegutachtung – Begutachtung extern" zu füllen. Bei unerledigten Aufträgen empfehlen wir, das ursprünglich geplante Begutachtungsdatum oder das Tagesdatum vorzugeben.

Danach ist die Schaltfläche "Weiter" zu betätigen.

Klicken Sie dann auf die Schaltfläche "Auftrag unerledigt".

aeuterung gabe zur Wohnsituation erforderlich hlende Angabe zu Punkt 1.4 Beschreibung o hlende Angabe zu Punkt 1.4 Beschreibung äuterungen erforderlich zu Punkt 2 Gutachte gabe Diagnose erforderlich gabe ICD-Schlüssel erforderlich eitere Erläuterungen zu Arztbesuchen erford eitere Erläuterungen zu Medikamenten erfor antwortung der Frage zur Sicherstellung der	der aktuellen Versorgungssituation der Wohnsituation (nur ambulant) rrlicher Befund lerlich derlich	1
gabe zur Wohnsituation erforderlich hlende Angabe zu Punkt 1.4 Beschreibung of hlende Angabe zu Punkt 1.4 Beschreibung of äuterungen erforderlich zu Punkt 2 Gutachte gabe Dagnose erforderlich gabe ICD-Schlüssel erforderlich eitere Erläuterungen zu Arztbesuchen erford eitere Erläuterungen zu Medikamenten erford antwortung der Frage zur Sicherstellung der	der aktuellen Versorgungssituation der Wohnsituation (nur ambulant) rrlicher Befund lerlich derlich	1
hiende Angabe zu Punkt 1.4 Beschreibung o hlende Angabe zu Punkt 1.4 Beschreibung o duterungen erforderlich zu Punkt 2 Gutachte gabe Diagnose erforderlich gabe ICD-Schlüssel erforderlich eitere Erläuterungen zu Arztbesuchen erford eitere Erläuterungen zu Medikamenten erfor nitvortung der Frage zur Sicherstellung der	der aktuellen Versorgungssituation der Wohnsituation (nur ambulant) erlicher Befund lerlich derlich	1
hlende Angabe zu Punkt 1.4 Beschreibung d äuterungen erforderlich zu Punkt 2 Gutachte gabe Diagnose erforderlich gabe ICD-Schlüssel erforderlich eitere Erläuterungen zu Arztbesuchen erford eitere Erläuterungen zu Medikamenten erfor antwortung der Frage zur Sicherstellung der	der Wohnsituation (nur ambulant) erlicher Befund lerlich derlich	
äuterungen erforderlich zu Punkt 2 Gutachte gabe Diagnose erforderlich gabe ICD-Schlüssel erforderlich eitere Erläuterungen zu Arztbesuchen erford eitere Erläuterungen zu Medikamenten erfor antwortung der Frage zur Sicherstellung der	erlicher Befund Ierlich derlich	
gabe Diagnose erforderlich gabe ICD-Schlüssel erforderlich eitere Erläuterungen zu Arztbesuchen erford eitere Erläuterungen zu Medikamenten erfor antwortung der Frage zur Sicherstellung der	lerlich derlich	
gabe ICD-Schlüssel erforderlich eitere Erläuterungen zu Arztbesuchen erford eitere Erläuterungen zu Medikamenten erfor antwortung der Frage zur Sicherstellung der	lerlich derlich	
eitere Erläuterungen zu Arztbesuchen erford eitere Erläuterungen zu Medikamenten erfor antwortung der Frage zur Sicherstellung der	lerlich derlich	
eitere Erläuterungen zu Medikamenten erfor antwortung der Frage zur Sicherstellung der	derlich	
antwortung der Frage zur Sicherstellung der		
	Pflege erforderlich	
hlende Angabe zur Fortbewegung im außerl	häuslichen Bereich bei Verlassen	des Bereiches der Wohn
blanda Angaha Tur Earthawagung im außad	häuslishen Dereich hei Eerthewee	una ou?orholh dor Mohn
	klanda Anaska tur Cathannan in arifad	klanda Anacha uu Eadhausauna in aufadhAudiakan Daraisk hal Eadhauna

Sofern Sie sich sicher sind, bestätigen Sie bitte den Punkt "Freigabe nach Begutachtung zum Export" und "Auftrag unerledigt zurück" mit "Ja".

Pflegebegutachtung - Freigabe Gutachten	
Versicherter X123456789 - Meier, Edwin GebDat	um 01.01.1964
Das Gutachten wurde noch nicht freigegeben!	
Freigabe Gutachten erteilen:	
☑ Freigabe nach Begutachtung zum Export	
☑ Auftrag unerledigt zurück	
Nein	Ja

Sonstige Begutachtungsanlässe

In CASSY erhalten Sie Aufträge zu verschiedenen Geschäftsvorfällen.

Neben der Pflegebegutachtung gibt es noch folgende sonstige Begutachtungsanlässe:

- WUM: Wohnumfeldverbessernde Maßnahmen
- RVP: Rentenversicherungspflicht der Pflegeperson
- NTN: Tag-Nacht-Pflege
- SON: Sonstiges

Diese werden in CASSY in der Vorgangsübersicht in der Spalte GV dargestellt (vgl. <u>Filtern nach Geschäftsvorfall</u>).

Im aufgerufenen Vorgang wird der Anlass angezeigt und die Schaltfläche der Begutachtung beinhaltet das Kürzel des Geschäftsvorfalls.

Anlass des Antrags / Auftrags				
Notwendigkeit der Tages- und Nachtpflege neben den L	eistungen nach § 38 a (38a Abs. 1 S. 2 SGB XI)			
Art des Antrags / Gutachtenart				
□ Erstantrag	☐ Höherstufungsantrag			
Erstantrag nach Eilbegutachtung	✓ Wiederholungsbegutachtung			
Rückstufungsantrag	Widerspruch			
Schließen Info (Neu) Terminierung	Beau <u>f</u> tragung Begutachtung NTN	<i>⊜</i> <u>W</u> eiter		

Bei den sonstigen Begutachtungsanlässen wird kein Gutachten erstellt. Daher stehen hier auch keine Register zur Verfügung.

In diesen Geschäftsvorfällen wird z. B. eine Stellungnahme erstellt. Diese ist nach Export des Vorgangs dem SMD über den KBS-Webmailer zusätzlich bzw. separat zu übermitteln.

FAQ

Darstellung des Fristendes in CASSY – Allgemein

Das voraussichtliche Fristende wird nicht durch die Pflegekasse übermittelt, sondern anhand der im Datenaustausch enthaltenen Informationen in CASSY einmalig als Orientierungsgröße berechnet.

Da es sich im Bereich der Pflegebegutachtung um eine Frist handelt, die nicht starr ist, sondern die sich z. B. aufgrund von Krankenhausaufenthalten nach hinten verschieben kann, bildet die Angabe stets nur den Stand zum Zeitpunkt des Auftragseingangs im SMD ab.

Das in CASSY ermittelte Fristende soll Ihnen in erster Linie als Orientierungshilfe hinsichtlich der Priorisierung zur fristgerechten Abarbeitung von Fällen dienen.

Darstellung des Fristendes in CASSY – hier: Fristende 05.02.2100

Sofern bei Auftragseingang im SMD ein offener Krankenhausaufenthalt in den entsprechenden Datensatzfeldern zu den Krankenhausaufenthalten vorliegt, fehlt die notwendige Information zum Fristbeginn.

Infolgedessen kann auch kein Fristende berechnet werden.

Aus rechnerischer Sicht ergibt sich in diesen Fällen der 05.02.2100 (CASSY übersetzt die Datumsangabe 00.00.0000 mit dem Datum 31.12.2099; zzgl. 25 Arbeitstagen ergibt sich der 05.02.2100).

Letztlich können Sie den 05.02.2100 für sich mit der Angabe "Das voraussichtliche Fristende kann für diesen Auftrag nicht maschinell ermittelt werden" übersetzen.

Entlassungsmitteilungen von Krankenhäusern werden ebenfalls (wie auch das Begutachtungsverfahren zwischen Pflegekasse und SMD) in Form von Datenaustauschverfahren an die Krankenkasse übermittelt. Dies erfolgt oftmals allerdings erst einige Tage oder sogar Wochen nach der tatsächlichen Entlassung des/der Versicherten aus dem Krankenhaus.

Sofern bei Gutachtenauftragserstellung an den SMD noch kein Entlassungsdatum in oscare gespeichert ist, kann der Gutachtenauftrag nicht maschinell (im Dunkelverarbeitungsprozess) an den SMD gegeben werden. Die entstehende Aufgabe in oscare kann aber von der PV-Sachbearbeitung erledigt werden, wenn eine Information zur Entlassung des/der Versicherten gleichwohl der Kasse bekannt ist, sodass ein manuell erstellter Gutachtenauftrag auch ohne das im System hinterlegte Krankenhausentlassungsdatum an den SMD gegeben werden kann.

Laufzettel ist nicht vorhanden

Der Laufzettel wird nur erstellt, wenn mindestens eine Terminierung oder eine Verzögerung erfasst wurde. Fehlen diese, wird auch kein Laufzettel erzeugt.

Korrektur eines bereits exportierten Gutachtens

Ist ein bereits an den SMD übermittelter Fall zu korrigieren, dann können Sie diesen über die Funktion "Sicherung wiederherstellen" zurücksetzen. Hierzu verweisen wir auf die Ausführungen im Kapitel <u>Sicherung wiederherstellen</u>.

Lizenzdatei fehlt

Sofern die für den jeweiligen Standort gültige Lizenzdatei nicht im Standortverzeichnis abgelegt wurde, erhalten Sie bei Aufruf von CASSY folgende Meldung:

Microsoft Access	\times
Die Datenbank KBSCASSY2017_LIC.ACCDE wurde nicht im Anwendungspfad gefunden. Die Anwendung wird beendet	
ОК	

Die Lizenzdatei ist in dem Standortordner abzulegen. Hierzu verweisen wir auf das unter <u>www.kbs.de/smd-egpv</u> im Menü "Anleitungen" veröffentlichte Dokument "CASSY-Lizenzdatei einbinden".